

**LIETUVOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ CENTRO  
EKONOMIKOS IR KAIMO VYSTYMO INSTITUTO  
DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos socialinių mokslų centro Ekonomikos ir kaimo vystymo instituto darbo taryba (toliau – Darbo taryba) darbuotojų atstovaujamoji institucija, veikianti vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu bei kitais teisės aktais.

2. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) jos teises ir pareigas, organus, narystės sąlygas ir narių garantijas, veiklos organizavimo klausimus, informavimo ir konsultavimo procedūrą ir veiklos pasibaigimo pagrindus.

3. Darbo taryba trejų metų kadencijai sudaryta iš trijų narių.

4. Darbo tarybos veikla grindžiama geranoriškumo akademinės bendruomenės autonomijos, skaidrumo, kolegialumo ir pagarbos teisėtiems Darbdavio interesams principų.

5. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Lietuvos socialinių mokslų centro Ekonomikos ir kaimo vystymo instituto (toliau – Darbdavys) darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.

**II SKYRIUS  
DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Darbo taryba turi teisę:

6.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

6.2. šio Reglamento ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

6.3. teikti Darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

6.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

6.5. esant būtinybei su darbuotojais aptarti svarbius ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą, suderinus su Darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą, taip pat konsultuotis su atskirais padaliniais ar tyrėjų grupėmis;

6.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimuose.

7. Darbo taryba privalo:

7.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi šio Reglamento, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir Darbdavio susitarimų;

7.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių;

7.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą viešai darbuotojams pateikiant Darbo tarybos veiklos metinę ataskaitą;

7.4. raštu informuoti Darbdavį apie savo įgaliotus narius.

### **III SKYRIUS DARBO TARYBOS ORGANAI**

8. Darbo tarybos organai yra Darbo tarybos pirmininkas ir Darbo tarybos sekretorius.

9. Darbo tarybos pirmininkas:

9.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

9.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

9.3. rengia Darbo tarybos veiklos ataskaitas darbuotojams projektą ir pateikia darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

9.4. turi kitas Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente nustatytas teises.

10. Kai Darbo tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

11. Darbo tarybos sekretorius:

11.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

11.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

11.3. informuoja Darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

11.4. rengia Darbo tarybos posėdžių protokolus;

11.5. kaupia Darbo tarybos veiklai būtinus duomenis;

11.6. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

12. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

### **IV SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali būti organizuojami tiek gyvai, tiek nuotoliniu (elektroninių ryšių priemonėmis) būdu. Negalėdamas dalyvauti posėdyje tiesiogiai ar nuotoliniu būdu, Darbo tarybos narys savo valią gali pareikšti balsuodamas elektroniniu paštu dėl darbotvarkės klausimų. Balsuojant elektroniniu paštu, Darbo tarybos nario nuomonė išreiškiama atsakant į el. laišką, kuriuo pateikiama posėdžio darbotvarkė. Darbo tarybos nariai posėdžiuose darbotvarkės klausimais balsuoja „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą.

14. Darbo tarybos posėdžių šaukimo iniciavimo teisę turi kiekvienas Darbo tarybos narys. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus arba pagal poreikį Darbo tarybos narių iniciatyva.

15. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai (du iš trijų) Darbo tarybos narių.

16. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

17. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, profesinės sąjungos atstovai.

18. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertą (-us).

19. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, Darbdavys ir darbuotojai.

20. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami dokumentai), siūlomas sprendimas, pateikiami pareiškėjo rekvizitai. Prašymus, pateiktus el. paštu [justas.streimikis@ekvi.lt](mailto:justas.streimikis@ekvi.lt), priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir narius.

21. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.

22. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant Reglamento 20 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

23. Prašymą pateikusio asmens vardas ir pavardė, jo raštišku prašymu, gali būti nuasmeninti. Tokiu atveju prašymas gali būti svarstomas, jei įmanoma, ir be prašymą pateikusio asmens dalyvavimo.

24. Šio Reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

25. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu prašoma prašymą papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

26. Apie šaukiamo posėdžio Darbo tarybos vietą ir laiką Darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

27. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.

28. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas, kai jo nėra – jo paskirtas asmuo.

29. Darbo tarybos posėdyje svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

30. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma ir įforminami protokolu.

31. Darbuotojai su Darbo tarybos nutarimais, protokolais ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą, supažindinami laikantis BDAR reikalavimų bei atsižvelgiant į konfidencialumo principus.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 32. Reglamentas tvirtinamas Tarybos sprendimu.
  - 33. Reglamentas gali būti keičiamas atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius ar institucijos poreikius.
  - 34. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.
  - 35. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.
-