

PATVIRTINTA
Lietuvos socialinių mokslų centro
direktoriaus 2026 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V- 3

**PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 12-003-03-06-01 „GERINTI MOKSLO IR STUDIJŲ
APLINKĄ“ VEIKLOS „TYRĖJŲ KARJEROS PATRAUKLUMO DIDINIMAS IR PROTŲ
CIRKULIACIJOS SKATINIMAS – MANO PIRMOJI TYRIMŲ KOMANDA“
ĮGYVENDINIMO LIETUVOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ CENTRE APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas nustato Pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 „Gerinti mokslo ir studijų aplinką“ veiklos „Tyrėjų karjeros patrauklumo didinimas ir protų cirkuliacijos skatinimas – Mano pirmoji tyrimų komanda“ (toliau – MPK) įgyvendinimą Lietuvos socialinių mokslų centre (toliau – Centras), vykdant potencialių savarankiškų jaunųjų tyrėjų vadovų ir jų grupių, vykdysiančių mokslinius tyrimus sumanios specializacijos srityse, identifikavimo ir finansavimo tvarką bei atsiskaitymą už pasiektus tyrimo rezultatus Lietuvos mokslo tarybai (toliau – LMT).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos pagal LMT 2025 m. lapkričio 19 d. pirmininko įsakymu Nr. V-519 patvirtintą priemonės aprašą.

**II SKYRIUS
ATRANKOS ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI MPK VADOVUI IR TEIKIAMAI
DOKUMENTAI ATRANKAI**

3. MPK tyrimų vadovų atrankos organizavimui ir jų vertinimui direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kurios nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (1 priedas).

4. MPK tyrimams vadovausiančių jaunųjų mokslininkų vadovų atranka organizuojama ir vykdoma laikantis atvirumo, skaidrumo ir profesionalumo principų.

5. Kvietimas lietuvių ir anglų kalbomis apie laisvą MPK tyrimo vadovo poziciją skelbiamas Centro interneto svetainėje, Centro Facebook’e ir EURAXESS (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>).

6. Numatomas ne trumpesnis kaip 20 kalendorinių dienų terminas nustatytų dokumentų pateikimui, konkretūs terminai patvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

7. Pretendentai iki nurodyto termino pabaigos dokumentus teikia el. paštu lsmc@lcss.lt.

8. MPK tyrimo vadovas turi būti jaunasis mokslininkas, kuriam nuo daktaro laipsnio įgijimo dienos iki Centro nustatytos pretendavimo į jaunojo mokslininko, vadovausiančio MTEP projektui, poziciją termino paskutinės dienos yra praėję ne daugiau kaip 7 metai (į šį laikotarpį neįskaičiuojamos nėštumo ir gimdymo atostogos, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, ilgalaikis nedarbingumas dėl ligos).

9. MPK tyrimo vadovas privalo turėti šias kompetencijas:

9.1. MTEP veiklų vykdymo:

9.1.1. tyrėjų grupėse ar konsultuodamasis su kitais tyrėjais geba atlikti mokslinius tyrimus, kurie plečia žinių ribas ir taip prisideda prie MTEP vykdymo;

9.1.2. geba suvokti savo tyrimų rezultatų taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste;

9.1.3. savarankiškai ar padedamas aukštesnių pakopų tyrėjų ar kitų mentorių geba panaudoti savo turimas žinias, kritiškai analizuodamas, vertindamas ir apibendrindamas naujas ir sudėtingas idėjas ar galimybes.

9.2. MTEP organizavimo:

9.2.1. geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;

9.2.2. geba bendradarbiauti su kitais tyrėjais ir dirbti tyrėjų grupėse.

9.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:

9.3.1. geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose;

9.3.2. geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose.

10. Pretendentas į MPK vadovo poziciją pateikia:

10.1. gyvenimo aprašymą (CV), kurį rengiant skatinama naudoti funkcinį (įgūdžiais grįstą; naratyvinį) gyvenimo aprašymą (angl. *narrative CV*), nurodant informaciją, leidžiančią kokybiškai įvertinti numatomo MPK tyrimo vadovo indėlį, plėtojant mokslinį pažinimą, kuriant mokslinei bendruomenei reikšmingus mokslinius rezultatus bei jo sukurtų rezultatų poveikį, vertinant pastarąjį taip, kaip jis suprantamas DORA (angl. *The Declaration on Research Assessment*, <https://sfdora.org/about-dora>). Tikslinga naudoti „Resume for Research and Innovation” (R4RI) formatą, siekiant struktūriškai aprašyti numatomo MPK tyrimo vadovo pasiekimus;

10.2. užpildytą LMT patvirtintą MPK tyrimo anketą;

10.3. pagrindimą apie MPK tyrimo atitiktį sumaniosios specializacijos koncepcijos nuostatom;

10.4. MPK tyrimo veiklų detalų aprašymą pagal LMT pateiktą formą.

10.5. MPK tyrimo vadovas pateikia informaciją 9 punkte turimoms kompetencijoms pagrįsti, gyvenimo aprašyme arba atskirai pateikiamu priedu, kuriame papildomai turi būti:

10.5.1. savo mokslinių publikacijų sąrašas ir kaip autoriaus korespondento tarptautinių publikacijų pirmojo lapo ekranvaizdžiai iš žurnalų, kuriuose paskelbtos publikacijos;

10.5.2. informacija apie dalyvavimą mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose ir (ar) mokslinėse draugijose, recenzentų ir (ar) ekspertinėse grupėse.

11. Pretendentui pagrindus 9 punkte nurodytas kompetencijas, 10.5.1. ir 10.5.2. papunkčiuose nurodyta informacija naudojama atrankoje jo mokslinei kompetencijai pagal du kriterijus vertinti. Kriterijai vertinami balais (nuo 1 – mažiausias iki 5 – didžiausias), 10.5.1. papunkčio lyginamasis svoris yra 80 proc., o 10.5.2. papunkčio – 20 proc.

III SKYRIUS

MPK TYRIMAMS IR TYRĖJŲ GRUPĖMS

TAIKOMI REIKALAVIMAI

12. MPK tyrimo įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

13. MPK tyrimo vadovas (-ė) turi pradėti dirbti projekte nuo jungtinės veiklos sutartyje nustatyto termino ir dirbti MPK tyrime visą tyrimo įgyvendinimo laikotarpį. Bendra MPK tyrimo vadovo darbo laiko norma tyrimo įgyvendinimo metu turi būti 40 valandų per savaitę (1 etatas), įskaičiuojant mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojams suteikiamas kasmetines atostogas.

14. MPK tyrimo grupės sudėtis:

14.1. turi būti įdarbintas ne mažiau kaip vienas pirmosios–trečiosios studijų pakopos studentas;

14.2. turi būti įdarbintas ne mažiau kaip vienas podoktorantūros stažuotojas;

14.3. turi būti pritraukti tyrėjai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų ar verslo įmonių;

14.4. gali būti įdarbintas (-i) mokslo darbuotojo pareigas einantis (-ys) mokslininkas (-ai);

14.5. į MPK tyrimo grupės sudėtį negali būti įtrauktas Centro ar kitoje institucijoje vyriausiojo ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybėje dirbantis ir (ar) administracines pareigas vykantis mokslininkas (netaikoma MPK tyrimo vadovui).

15. Vykdam MPK, tyrimą turi būti:

15.1. vykdomos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos, atitinkančios bent vieną MTEP ir inovacijų sumaniosios specializacijos prioritetą ir tematiką;

15.2. siekiami konkretūs tyrimo tikslai, numatyti rezultatai ir kita projekto mokslinė produkcija;

15.3. MPK tyrimų rezultatų sklaida;

15.4. tarpinės ir galutinės mokslinio tyrimo rezultatų ataskaitos rengimas (apibendrinti mokslinio tyrimo rezultatai);

15.5. užsienio tyrėjų pritraukimas vykdyti MPK tyrimo veiklas, konsultuoti ir pan.;

15.6. tyrėjų išvykos atlikti mokslinių tyrimų į užsienio mokslo ir studijų institucijas, verslo įmones ir kt., tarp jų podoktorantūros stažuotės; išvykos į konferencijas, seminarus, mokymus ar pan. (sąsaja su vykdomu MPK tyrimu).

IV SKYRIUS

MPK TYRIMŲ IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

16. Didžiausia MPK tyrimui tiesioginėms išlaidoms galima skirti finansavimo lėšų suma yra 350 000,00 (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių) eurų. Į šią sumą neįskaičiuojamos netiesioginės išlaidos, apmokamos taikant 7 proc. fiksuotąją normą nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų, iš kurių 1,5 proc. netiesioginių išlaidų skiriama LMT.

17. MPK tyrimo grupės darbo užmokesčio išlaidos grindžiamos, remiantis istoriniu atitinkamo darbuotojo 3–6 mėn. darbo užmokesčio vidurkiu. Nesant tokių duomenų, remiamasi MSI patvirtintais įkainiais pagal mokslo darbuotojų ir kitų mokslinių tyrimų vykdančių asmenų pareigybes. Darbo užmokesčio išlaidos už kasmetines atostogas skaičiuojamos vadovaujantis Europos socialinio fondo agentūros Kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmokų fiksuotojų normų nustatymo tyrimo ataskaita.

18. Planuojant kitas MPK tyrimų išlaidas, su biudžetu turi būti pateikti jas pagrindžiantys dokumentai: analogiškos anksčiau sudarytos prekių tiekimo ar paslaugų teikimo sutartys, tiekėjų komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje esančias kainas ir kt.

19. MPK tyrimo vykdytojai negali sudaryti kelių darbo ir savanoriško darbo sutarčių su tuo pačiu ar kitu Projekto partneriu, t. y. MPK tyrimo darbuotojas negali turėti tame pačiame projekte dėl projekto veiklų vykdymo kelių darbo sutarčių skirtinguose MPK tyrimuose arba savanoriško darbo sutarties.

20. MTEP ar kitos paslaugos gali būti įsigyjamos iš išorės tiekėjų įprastomis rinkos sąlygomis (t. y. autorinės arba paslaugų teikimo sutartys negali būti sudaromos tarp Projekto partnerių ir (ar) su susijusiomis įmonėmis ir (ar) visų jų darbuotojais).

21. MPK tyrimo įgyvendinimo metu MPK tyrimo vadovas nustatyta tvarka teikia LMT tarpinę veiklos ataskaitą su visais išlaidas pagrindžiančiais dokumentais, o pasibaigus veikloms – baigiamąją mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitą.

V SKYRIUS

MPK TYRIMŲ ANKETŲ, SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ VERTINIMAS IR PATEIKIMAS LMT

22. Pasibaigus MPK tyrimo vadovų atrankai nustatytam terminui, Centro komisija išnagrinėja pretendentų pateiktas MPK tyrimo anketas, patikrina pretendentų atitiktį nustatytoms kompetencijoms, įvertina pagrindimą apie MPK tyrimo atitiktį sumaniosios specializacijos koncepcijos nuostatomis, atitiktį reikalavimams dėl tyrimo grupės sudėties ir formavimo bei MPK priemonės tikslams ir kitą pateiktą medžiagą, užpildo LMT 2025 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-519 patvirtinto 3 priedo atitikties patikros lapą ir nustato laimėtoją MPK tyrimo vadovo pareigoms užimti.

23. Pasibaigus MPK tyrimų vadovų atrankoms vykdyti nustatytam 90 kalendorinių dienų terminui, Centro komisija pateikia LMT elektroniniu paštu info@lmt.lt šiuos dokumentus:

23.1. vidaus teisės aktą, reglamentuojantį pretendentų į MPK tyrimų vadovus organizavimo tvarką, nurodant, kokios darbuotojų paieškos procedūros buvo taikomos, ir pateikiant duomenis apie atvirų tarptautinių konkursų vykdymą, atrankos komisijos sudarymą;

23.2. visų atrankoje dalyvavusių pretendentų į MPK tyrimų vadovus sąrašus, išdėstytus prioritetine tvarka, nurodant kriterijus, pagal kuriuos pretendentai buvo vertinami;

23.3. MPK tyrimo vadovo gyvenimo aprašymą (CV);

23.4. MPK tyrimo veiklų detalų aprašymą pagal Projekto partneriams LMT pateiktą formą.

VI SKYRIUS

PRETENDENTŲ INFORMAVIMAS IR APELIACIJŲ PATEIKIMO TVARKA

24. Pretendentai apie atrankos rezultatus yra informuojami pretendentų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo komisijos sprendimo priėmimo dienos.

25. Nesutinkantis su komisijos sprendimu pretendentas per 2 darbo dienas nuo sprendimo išsiuntimo turi teisę teikti apeliaciją el. paštu direktorius@lcss.lt Centro direktoriui, kuris sudaro Apeliacinę komisiją.

26. Nesutikimas su įvertinimo rezultatu nesuteikia pagrindo teikti apeliaciją.

27. Apeliacijoje turi būti nurodytas sprendimas, dėl kurio teikiama apeliacija, šio sprendimo priėmimo data, apeliacijos pagrindimas ir jį įrodantys dokumentai bei apelianto prašymas.

28. Apeliacija, neatitinkanti šio Aprašo 27 punkte nurodytų reikalavimų, nenagrinėjama.

29. Apeliacinė komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apeliacijos gavimo dienos išnagrinėja apeliaciją ir priima motyvuotą sprendimą dėl jos arba priima sprendimą, kad apeliacija nenagrinėtina, kartu nurodydama to pagrindą.

30. Apie Apeliacinės komisijos sprendimą pretendentas informuojamas elektroniniu paštu kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos.

31. Jeigu Apeliacinė komisija nusprendžia tenkinti apeliaciją, Centro direktorius nurodo iš naujo įvertinti apelianto pateiktus dokumentus. Apie tokį Centro direktoriaus sprendimą pretendentas taip pat informuojamas elektroniniu paštu kitą darbo dienas nuo jo priėmimo.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Su atrinktais pretendентаis MPK tyrimui vykdyti sudaromos darbo sutartys Centro teisės aktų nustatyta tvarka.
