



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 12-003-03-06-01 “GERINTI MOKSLO IR STUDIJŲ
APLINKĄ“ VEIKLOS „TYRĖJŲ KARJEROS PATRAUKLUMO DIDINIMAS IR PROTŲ
CIRKULIACIJOS SKATINIMAS - MANO
PIRMOJI TYRIMŲ KOMANDA“ ĮGYVENDINIMO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio 19 d. Nr. V-519

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos mokslo tarybos nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 375 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos nuostatų patvirtinimo“, 19.19 papunkčiu,

tvirtinu Pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 “Gerinti mokslo ir studijų aplinką“ veiklos „Tyrėjų karjeros patrauklumo didinimas ir protų cirkuliacijos skatinimas - Mano pirmoji tyrimų komanda“ įgyvendinimo aprašą su priedais.

Pirmininkas

Gintaras Valinčius

**PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 12-003-03-06-01 “GERINTI MOKSLO IR STUDIJŲ
APLINKĄ“ VEIKLOS „TYRĖJŲ KARJEROS PATRAUKLUMO DIDINIMAS IR PROTŲ
CIRKULIACIJOS SKATINIMAS – MANO PIRMOJI TYRIMŲ KOMANDA“
ĮGYVENDINIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 “Gerinti mokslo ir studijų aplinką“ veiklos „Tyrėjų karjeros patrauklumo didinimas ir protų cirkuliacijos skatinimas – Mano pirmoji tyrimų komanda“ įgyvendinimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) kartu su Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis vykdomą potencialių savarankiškų jaunųjų tyrėjų grupių, vykdysiančių mokslinius tyrimus sumanios specializacijos srityse, identifikavimo ir finansavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais:

2.1. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės);

2.2. 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokslo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-001-01-01-01 „Gerinti mokslo ir studijų aplinką“ aprašu ir aprašo 4 priedu, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-327 “Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-940 „Dėl 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokslo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-001-01-01-01 „Gerinti mokslo ir studijų aplinką“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – PFSA);

2.3. Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 “Dėl mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kompetencijų aprašas);

2.4. Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrosiomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-550 “Dėl Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrųjų taisyklių patvirtinimo” (toliau – Ekspertų ir jų veiklos bendrosios taisyklės);

2.5. Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrosiomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2019 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-176 “Dėl Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklių patvirtinimo” (toliau – Konkursinio finansavimo bendrosios taisyklės).

2.6. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – PAFT);

2.7. Projektų ir jų ataskaitų ekspertinio vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. sausio 29 d. Nr. V-43 „Dėl Projektų ir jų ataskaitų ekspertinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ekspertinio vertinimo tvarkos aprašas);

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Išvykęs tyrėjas** – suprantamas kaip Lietuvos mokslo ir studijų institucijose dirbantis tyrėjas, bent 5 darbo dienoms išvykęs atlikti mokslinių tyrimų į užsienio mokslo ir studijų instituciją ar konferenciją, seminarą, mokymus ar pan.;

3.2. **Leidinys** – mokslinis straipsnis, monografija ar jos dalis;

3.3. **„Mano pirmoji tyrimų komanda“ tyrimas** (toliau – MPK tyrimas) – Tarybos reikalavimus ir rekomendacijas atitinkančios tyrėjų grupės, kuomet grupę formuoja ir tyrimams vadovauja jaunas mokslininkas, vykdomi moksliniai tyrimai, atitinkantys bent vieną MTEP ir inovacijų sumaniosios specializacijos prioritetą ir tematiką;

3.4. **MPK tyrimo vadovas** – jaunas mokslininkas, atitinkantis Aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus, kartu su mokslinio tyrimo grupės nariais vykdysiantis mokslinį tyrimą ir jam vadovaujantis;

3.5. **Projektas** – PFSA numatytas įgyvendinti projektas, kuriame Taryba yra pareiškėjas;

3.6. **Projekto partneriai** – PFSA 5.3.4 papunktyje nurodytos mokslo ir studijų institucijos;

3.7. **Sumanioji specializacija** – suprantama taip, kaip sąvoka apibrėžta Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (Sumaniosios specializacijos) koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 17 d. nutarimu Nr. 835 „Dėl mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (sumaniosios specializacijos) koncepcijos patvirtinimo“;

3.8. **Tyrėjas iš užsienio** – suprantamas kaip Lietuvos ar užsienio pilietis tyrėjas, gyvenantis ir / ar dirbantis užsienyje, įdarbintas projekte arba Partnerio įstaigos vadovo (MPK tyrimo vadovo) kvietimu ir projekto lėšomis atvykęs į Lietuvos mokslo ir studijų instituciją.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

4. Projekto partneriai turi turėti pajėgumų vykdyti MPK tyrimus:

4.1. turėti infrastruktūrą moksliniams tyrimams vykdyti;

4.2. turėti mokslinį personalą, dirbantį toje mokslo srityje kaip ir teikiamame MPK tyrime;

4.3. turėti žmogiškųjų išteklių projektui administruoti.

5. MPK tyrimas vykdomas be partnerių.

6. MPK tyrimo vadovas gali vadovauti tik vienam pagal Aprašą finansuojamam MPK tyrimui.

7. MPK tyrimo anketos, kuriose nurodyto tyrimo vadovo ar kito grupės nario atžvilgiu yra priimtas sprendimas dėl akademinės etikos pažeidimo, nesvarstomos 5 metus nuo Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus sprendimo įsigaliojimo dienos.

III SKYRIUS

MPK TYRIMAMS, TYRĖJŲ GRUPĖMS

TAIKOMI REIKALAVIMAI IR REKOMENDACIJOS

8. MPK tyrimais skatinama vykdyti MTEP veiklas valstybei prioritetinėse mokslo srityse formuojant naujas tyrėjų grupes, pritraukiant užsienio tyrėjus, Lietuvos tyrėjų tarptautinio ir tarpsektorinio mobilumo iniciatyvas siekiant reikšmingai prisidėti 2021–2030 metų Nacionaliniame pažangos plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinį pažangos plano patvirtinimo“, numatytų strateginių tikslų pereiti prie mokslo žiniomis, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįsto darnaus ekonomikos vystymosi ir didinti šalies tarptautinį konkurencingumą.

9. MKP tyrimų įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

10. MPK tyrimų tikslinė grupė – studentai, doktorantai, mokslininkai ir kiti tyrėjai.

11. MPK tyrimų veiklos turi atitikti Sumaniosios specializacijos koncepcijos nuostatas.

12. Rekomenduojama Projekto partneriams visų pirma identifikuoti Sumaniosios specializacijos koncepcijos nuostatas atitinkančias tyrimų tematikas, atsižvelgiant į numatytą kiekvienam Partneriui tenkančių MTEP projektų skaičių, ir tik tada pradėti MPK tyrimus vykdysiančių tyrėjų grupių formavimą.

13. MPK tyrimo vadovas turi būti jaunasis mokslininkas, kuriam nuo daktaro laipsnio įgijimo dienos iki Partnerio nustatytos pretendavimo į jaunojo mokslininko, vadovausiančio MTEP projektui, poziciją termino paskutinės dienos yra praėję ne daugiau kaip 7 metai (į šį laikotarpį neįskaičiuojamos nėštumo ir gimdymo atostogos, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, ilgalaikis nedarbingumas dėl ligos).

14. MPK tyrimo vadovas iki Partnerio nustatytos pretendavimo į jaunojo mokslininko, vadovausiančio MTEP projektui, poziciją termino paskutinės dienos neturi būti vadovavęs Tarybos finansuojamam (finansuotam) mokslo projektui, vykdomam (vykdytam) pagal šias priemones ir (ar) programas:

14.1. 2014–2020 metų ESFI veiksmų programos priemonę 01.2.2-LMT-K-718 „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“;

14.2. 2014–2020 metų ESFI veiksmų programos priemonę 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“, išskyrus studentų mokslinės veiklos skatinimo ir podoktorantūros stažučių priemones;

14.3. Mokslininkų grupių projektams;

14.4. Valstybinę lituanistinių tyrimų ir sklaidos 2016–2024 metų programą;

14.5. Trumpalaikiams tyrimams sveikatos ir švietimo bei ugdymo srityse;

14.6. Nacionalinės mokslo programos: Gerovės visuomenė, Sveikas senėjimas, Agro-, miško ir vandens ekosistemų tvarumas, Link ateities technologijų, Modernybė Lietuvoje;

14.7. Konkursinės prioritetinių mokslinių tyrimų programos: Gerovės visuomenė, Visuomenės atsparumo stiprinimas ir krizių valdymas šiuolaikinių geopolitinių įvykių kontekste;

14.8. Paskirtinė programa Informacinės technologijos mokslo ir žinių visuomenės plėtrai;

14.9. Projektams, vykdomiems pagal dvišales ir daugiašales tarptautines sutartis (susitarimus): Lietuvos–Taivano projektai, Baltijos mokslinių tyrimų programa, Lietuvos–Lenkijos projektai;

14.10. 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokslo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-001-01-02-01 „Stiprinti inovacijų ekosistemas mokslo centruose“ aprašo 13 priedą įgyvendinamas projektas (taikoma taikomųjų kompetencijos centrų mokslinės krypties, tematikos vadovams, vadovausiantiems tyrėjų komandoms, ir jų siūlomoms komandoms, vykdysiančioms MTEP projektus pagal atitinkamos Partnerio institucijos vidaus tvarkas).

15. MPK tyrimo vadovas privalo turėti šias kompetencijas:

15.1. MTEP veiklą vykdymo:

15.1.1. tyrėjų grupėse ar konsultuodamasis su kitais tyrėjais geba atlikti mokslinius tyrimus, kurie plečia žinių ribas ir taip prisideda prie MTEP vykdymo;

15.1.2. geba suvokti savo tyrimų rezultatų taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste;

15.1.3. savarankiškai ar padedamas aukštesnių pakopų tyrėjų ar kitų mentorių geba panaudoti savo turimas žinias kritiškai analizuodamas, vertindamas ir apibendrindamas naujas ir sudėtingas idėjas ar galimybes.

15.2. MTEP organizavimo:

15.2.1. geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;

15.2.2. geba bendradarbiauti su kitais tyrėjais ir dirbti tyrėjų grupėse.

15.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:

15.3.1. geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose;

15.3.2. geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose.

16. MPK tyrimo vadovas (-ė) turi pradėti dirbti projekte nuo jungtinės veiklos sutartyje nustatyto termino ir dirbti MPK tyrime visą tyrimo įgyvendinimo laikotarpį. Bendra MPK tyrimo vadovo darbo laiko norma tyrimo įgyvendinimo metu turi būti 40 valandų per savaitę (1 etatas), įskaičiuojant mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojams suteikiamas kasmetines atostogas.

17. Projekto partneriai MPK tyrimams vadovausiančių jaunųjų mokslininkų vadovų atrankas organizuoja ir vykdo savarankiškai laikantis atvirumo, skaidrumo ir profesionalumo principų bei vadovaujantis šiame punkte nustatytais reikalavimais:

17.1. turėti patvirtintus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius atrankų skelbimą, vykdymą, pretendentų informavimą ir kitus su atranka susijusius procesus;

17.2. nustatyti objektyvius atrankos kriterijus, taikomus pretendentų mokslinei kompetencijai įvertinti;

17.3. sudaryti visiems pretendentams vienodas galimybes dalyvauti atrankose;

17.4. skelbti informaciją apie laisvas MPK tyrimų vadovų pozicijas viešai, kuo platesnę tarptautinės akademinės bendruomenės auditoriją pasiekiančiuose tinkluose, pavyzdžiui, EURAXESS (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>), ir Partnerių institucinėse socialinių tinklų paskyroje, pavyzdžiui, LinkedIn, Facebook ir kt.;

17.5. pretenduojant į laisvas MPK tyrimų vadovų pozicijas skatinti naudoti funkcinį (įgūdžiais grįstą; naratyvinį) gyvenimo aprašymą (angl. *narrative CV*), kuriame nurodoma informacija leidžianti kokybiškai įvertinti numatomo MPK tyrimo vadovo indėlį plėtojant mokslinį pažinimą, kuriant mokslinei bendruomenei reikšmingus mokslinius rezultatus bei jo sukurtų rezultatų poveikį, vertinant pastarąjį taip, kaip jis suprantamas DORA (angl. *The Declaration on Research Assessment*, <https://sfdora.org/about-dora>). Tikslinga taip pat naudoti „Resume for Research and Innovation“ (R4RI) formatą, siekiant struktūriškai aprašyti numatomo MPK tyrimo vadovo pasiekimus.

18. MPK tyrimo grupės sudėtis:

18.1. turi būti įdarbintas ne mažiau kaip vienas pirmosios - trečiosios studijų pakopos studentas;

18.2. turi būti įdarbintas ne mažiau kaip vienas podoktorantūros stažuotojas;

18.3. turi būti pritraukti tyrėjai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų ar verslo įmonių;

18.4. gali būti įdarbintas (-i) mokslo darbuotojo pareigas einantis (-ys) mokslininkas (-ai);

18.5. į MPK tyrimo grupės sudėtį negali būti įtrauktas Partnerio ar kitoje institucijoje vyriausiojo ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybėje dirbantis ir (ar) administracines pareigas vykdomas mokslininkas (netaikoma MPK tyrimo vadovui).

19. Vykdomas MPK tyrimą turi būti:

19.1. vykdomas mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos atitinkančios bent vieną MTEP ir inovacijų sumaniosios specializacijos prioritetą ir tematiką;

19.2. siejami konkretūs tyrimo tikslai, numatyti rezultatai ir kita projekto mokslinė produkcija;

19.3. MPK tyrimų rezultatų sklaida;

19.4. tarpinės ir galutinės mokslinio tyrimo rezultatų ataskaitos rengimas (apibendrinti mokslinio tyrimo rezultatai);

19.5. užsienio tyrėjų pritraukimas vykdyti MPK tyrimo veiklas, konsultuoti ir pan.;

19.6. tyrėjų išvykos atlikti mokslinių tyrimų į užsienio mokslo ir studijų institucijas, verslo įmones ir kt., tame tarpe podoktorantūrinės stažuotės; išvykos į konferencijas, seminarus, mokymus ar pan. (sąsaja su vykdomu MPK tyrimu).

20. Projekto partneris planuodamas MPK tyrimą privalo siekti stebėsenos rodiklių:

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio kodas	Matavimo vienetai	Siektina minimali reikšmė 2029 m.
Įgyvendinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektai	P-12-001-01-01-01-04 P.S.2.1002	Skaičius	1
Remiamų projektų leidiniai	R-12-001-01-01-01-06 R.B.2.2008	Skaičius	2

Į Lietuvos mokslo ir studijų institucijas pritraukti tyrėjai iš užsienio	P-12-001-01-01-01-02 P.S.2.1003	Skaičius	3
Į užsienį tobulinti profesinių žinių išvykę tyrėjai	P-12-001-01-01-01-03 P.S.2.1004	Skaičius	4

21. MPK tyrimas įgyvendinamas pagal Jungtinės veiklos sutarties nuostatas ir PAFT nustatytus reikalavimus.

22. MPK tyrimo įgyvendinimo metu Projekto partneris Jungtinės veiklos sutartyje numatyta tvarka teikia Tarybai veiklos ataskaitas su visais išlaidas pagrindžiančiais dokumentais; tarpinę, o pasibaigus veikloms – baigiamąją mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas. Visos patirtos išlaidos apmokamos kompensavimo būdu pagal faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

23. Tarpinių ir baigiamųjų mokslinio tyrimo ataskaitų vertinimas atliekamas pagal Konkursinio finansavimo bendrosiose taisyklėse patvirtintą tvarką ir Ekspertinio vertinimo tvarkos aprašą.

24. Vadovaujantis PFSA 8 punktu, Projekto įgyvendinimo metu turi būti užtikrintas darnaus vystymosi, inovatyvumo ir lygių galimybių horizontaliųjų principų laikymasis.

IV SKYRIUS MPK TYRIMŲ IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

25. Didžiausia MPK tyrimui tiesioginėms išlaidoms galima skirti finansavimo lėšų suma yra 350 000,00 (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių) eurų. Į šią sumą neįskaičiuojamos netiesioginės išlaidos apmokamos taikant 7 proc. fiksuotąją normą nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

26. Pagal Aprašą tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos yra šios:

Eil. Nr.	Išlaidų tipai	Reikalavimai ir paaiškinimai
1.	Žemė	Netinkama finansuoti
2.	Nekilnojamas turtas	Netinkama finansuoti
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Netinkama finansuoti
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	Tinkami finansuoti: • MTEP infrastruktūrai priskirtinų įrengimų, įrangos, prietaisų, įrankių ir įrenginių įsigijimas; • su MTEP infrastruktūra ar jos panaudojimu susijusių patentų, licencijų, programinės įrangos įsigijimas (išskyrus esamos programinės įrangos atnaujinimą). Visas įsigijamas materialusis turtas iki jo įsigijimo turi būti naujas (nenaudotas).
5.	Projekto vykdymas (paslaugos ir darbo užmokestis)	Tinkama finansuoti: • Projektą vykdančio personalo darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, apskaičiuotos teisės aktų, reguliuojančių darbo užmokestį ir darbo santykius, nustatyta tvarka, atlygio projektą vykdančioms fizinėms asmenims pagal paslaugų (civilines), autorines ar kitas sutartis išlaidos. Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio už kasmetines atostogas ir (arba) kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas ir papildomų poilsio dienų išmokos apmokamos taikant

		kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmokų fiksuotąsias normas, kurios nustatomos atsižvelgiant į konkrečiam darbuotojui priklausančių kasmetinių atostogų dienų skaičių, jam nustatytos darbo savaitės trukmę ir jam suteiktų papildomų poilsio dienų trukmę; • Projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidos, apskaičiuotos komandiruočių išlaidas reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka; • Medžiagoms, mažaverčiam inventoriui, atsargoms ir panašioms produktams, priskirtiniams trumpalaikiam turtui, tiesiogiai susijusiomis su MTEP veikla, susijusios išlaidos; • Lietuvos mokslo dienų, mugių, sesijų, skirtų tyrėjų karjeros patrauklumo didinimui ir protų cirkuliacijos skatinimui, organizavimo išlaidos; • MTEP projektų vykdymas; • doktoranto patirtos išlaidos doktorantūros studijų metu, vykdant stažuotę verslo įmonėje; • tyrėjų mokslinės išvykos iš Lietuvos / į Lietuvą; • užsienio tyrėjų pritraukimas vykdyti MTEP veiklas; • Lietuvos tyrėjų tarptautinio ir tarpsektorinio (doktorantūra su verslu, podoktorantūrinės stažuotės versle) mobilumo iniciatyvos; • ekspertinės, konsultacijų paslaugos, įskaitant užsienio ekspertų keliones ir apgyvendinimo išlaidas; • leidinių (mokslo publikacijų, monografijų ir pan.) publikavimo išlaidos, mokslinių tyrimų duomenų tvarkymo ir atvėrimo išlaidos; • tinklaveikos skatinimas – ekspertinės sesijos, grupiniai seminarai, komunikacinės veiklos sukurtiems MTEP produktams pristatyti, dalinimasis gerąja patirtimi ir kiti komunikacijos veiksmai.
6.	Informavimas apie projektą	Tinkamos finansuoti privalomos projektų matomumo ir informavimo apie projektą priemonės. Papildomos PĮP numatytos projekto veiklų sklaidos ir viešinimo priemonės (tinkama tik Tarybai).
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	Netiesioginės projekto išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą (7 proc. nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų, iš kurių 1,5 proc. netiesioginių išlaidų skiriami Tarybai).

27. Projekto partneris, planuodamas MPK tyrimų išlaidas, su biudžetu turi pateikti jas pagrindžiančius dokumentus: darbo užmokesčio priskaitymo – atskaitymo žiniaraščius, darbo sutartis, sudarytas prekių tiekimo ar paslaugų teikimo sutartis, tiekėjų komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkoje esančias kainas ir kt.

28. Projekto partnerio darbo užmokesčio išlaidos grindžiamos remiantis istoriniu atitinkamo darbuotojo 3-6 mėn. darbo užmokesčio vidurkiu. Nesant tokių duomenų, remiamasi MSI patvirtintais į kainiais pagal mokslo darbuotojų ir kitų mokslinių tyrimų vykdančių asmenų pareigybes. Darbo užmokesčio išlaidos už kasmetines atostogas skaičiuojamos vadovaujantis Europos socialinio fondo agentūros Kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmokų fiksuotojų normų nustatymo tyrimo ataskaita.

29. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos yra tos, kurios patirtos ir apmokėtos nuo su Taryba sudarytos jungtinės veiklos sutarties dėl MPK tyrimo įgyvendinimo (toliau – Jungtinės veiklos sutartis) sudarymo dienos iki tyrimo veiklų įgyvendinimo pabaigos. MPK tyrimų veiklos pradedamos įgyvendinti ne anksčiau negu sudaroma Jungtinės veiklos sutartis.

30. Projekto partneris privalo savo interneto svetainėje ir (ar) socialiniuose tinkluose informuoti visuomenę apie tai, kad tyrimas yra finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis. Viešinimas apie tyrimą turi atitikti VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros nustatytus reikalavimus.

31. MPK tyrimo išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių VI skyriuje ir Rekomendacijose išdėstytus projekto išlaidoms taikomus reikalavimus.

32. MPK tyrimų vykdytojai negali sudaryti kelių darbo ir savanoriško darbo sutarčių su tuo pačiu ar kitu Projekto partneriu, t. y. MPK tyrimo darbuotojas negali turėti tame pačiame projekte dėl projekto veiklų vykdymo kelių darbo sutarčių skirtinguose MPK tyrimuose arba savanoriško darbo sutarties.

33. MTEP ar kitos paslaugos gali būti įsigijamos iš išorės tiekėjų įprastomis rinkos sąlygomis (t. y. autorinės arba paslaugų teikimo sutartys negali būti sudaromos tarp Projekto partnerių ir (ar) su susijusiomis įmonėmis ir (ar) visų jų darbuotojais).

V SKYRIUS

MPK TYRIMŲ ANKETŲ, SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ TEIKIMAS

IR PATIKROS TVARKA

34. Taryba, vadovaudamasi Aprašo bei PFSA nuostatomis, parengia ir interneto svetainėje <https://lmt.lrv.lt/lt/> paskelbia kvietimą galimiems Projekto partneriams teikti Aprašo 1 priede nustatytos formos MPK tyrimo anketą (toliau – Anketa) įskaitant MPK tyrimo biudžetą (priedas 2) bei pradėti MPK tyrimų vadovų atrankas.

35. Tarybos kvietime nustatomas ne trumpesnis kaip 14 kalendorinių dienų terminas nuo kvietimo paskelbimo dienos pateikti Anketas bei MPK tyrimo biudžetą. Projekto partneriai MPK tyrimų vadovų atrankas vykdo tuo pačiu metu ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo kvietimo paskelbimo dienos. Pasibaigus kvietime nustatytam terminui, Anketos nebepriimamos.

36. Projekto partneriai MPK tyrimų vadovų atrankas vykdo savarankiškai vadovaudamiesi Aprašo III skyriuje nustatytais reikalavimais ir rekomendacijomis. Tarybos deleguoti atstovai turi teisę dalyvauti Partnerių vykdomose vidinėse atrankose stebėtojo teisėmis. Dėl dalyvavimo konkrečiose atrankose Taryba sprendžia savo nuožiūra.

37. Projekto partneris Anketą pildo lietuvių kalba ir kartu su šiame punkte nurodytais priedais ne vėliau kaip iki kvietime nustatytos paskutinės termino dienos 17.00 val. teikia Tarybai elektroniniu paštu info@lmt.lt. Kartu su Anketa Partneris turi pateikti šiuos dokumentus:

37.1. užpildytą Partnerio deklaraciją, pagal PAFT 1 priedo 1 priede nustatytą formą. Pildoma viena Projekto partnerio institucijos deklaracija;

37.2. MPK tyrimo biudžetą kartu su biudžeto išlaidas pagrindžiančiais dokumentais (komerciniai pasiūlymai, paslaugų sutartys, darbo užmokesčio pagrindimo dokumentai ir kiti dokumentai).

38. Tarybai Anketų teikiama ne daugiau kaip Projekto partneriui tenkantis MTEP projektų (krepšelių) skaičius, nustatytas PFSA 5.3.4 papunktyje. Aprašo 46 punkte numatytu atveju, Taryba gali siūlyti Partneriui (-iams) teikti papildomas Anketas.

39. Pasibaigus Aprašo 35 punkte nurodytam terminui Anketoms pateikti, Partnerių pateikti dokumentai kartu su projekto įgyvendinimo planu perduodami vertinti VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai.

39. Pasibaigus MPK tyrimų vadovų atrankoms vykdyti nustatytam 90 kalendorinių dienų terminui, Projekto partneris teikia Tarybai elektroniniu paštu info@lmt.lt šiuos dokumentus:

39.1. Projekto partnerio vidaus teisės aktą reglamentuojantį pretendentų į MPK tyrimų vadovus organizavimo tvarką nurodant, kokios darbuotojų paieškos procedūros buvo taikomos ir pateikiant duomenis apie atvirą tarptautinių konkursų vykdymą, atrankos komisijų sudarymą;

39.2. Projekto partnerio visų atrankose dalyvavusių pretendentų į MPK tyrimų vadovus sąrašus išdėstytus prioritetine tvarka nurodant kriterijus (klausimus), pagal kuriuos pretendentai buvo vertinami;

39.3. MPK tyrimo vadovo gyvenimo aprašymą (CV);

39.4. MPK tyrimo veiklų detalų aprašymą pagal Projekto partneriams pateiktą formą.

40. Aprašo 39 punkte nurodyti Partnerių pateikti dokumentai perduodami Tarybos pirmininko patvirtintai darbo grupei, kurią sudaro:

40.1. Tarybos Gamtos ir technikos mokslų ekspertų komiteto ir Humanitarinių ir socialinių mokslų ekspertų komiteto pasiūlyti konsultantai, esantys Tarybos ekspertų duomenų bazėje;

40.2. Tarybos pirmininko paskirti Tarybos administracijos darbuotojai.

41. Darbo grupės darbas organizuojamas ir vyksta elektroninių ryšių priemonėmis, nuotoliniu būdu,

posėdžių forma. Darbo grupės vadovas atlieka posėdžio pirmininko funkciją ir organizuoja darbo grupės darbą, taip pat pasirašo posėdžio protokolą.

42. Darbo grupė veikia remdamasi efektyvumo, atsakomybės, akademinės etikos, profesionalumo, kolegialumo, sąžiningumo ir nešališkumo, nepriklausomumo, objektyvumo, teisėtumo ir lygiateisiškumo principais. Darbo grupės nariai turi užpildyti ir pasirašyti Darbo grupės nario pasižadėjimą.

43. Darbo grupės nariai pagal kompetenciją peržiūri MPK tyrimų atitiktį sumaniosios specializacijos koncepcijos nuostatomis, reikalavimams dėl tyrimo grupės sudėties ir formavimo, MPK priemonės tikslams.

44. Darbo grupės darbo tvarka:

44.1. Darbo grupės nariai susipažįsta su Anketa, Aprašo 39 punkte nurodytais dokumentais, peržiūrėję pateiktus dokumentus, užpildo atitikties patikros lapą pagal Aprašo priede 3 nustatytą formą, parengia siūlymus Tarybos pirmininkui dėl Partnerių MPK tyrimų ir jas vykdydysiančių MPK tyrėjų grupių sudėties;

44.2. Nustačius, kad MPK tyrimas neatitinka Aprašo 43 punkte nurodytų aspektų, Darbo grupė gali Partneriui teikti siūlymą patikslinti informaciją ir (ar) dokumentus. Projekto partneris privalo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus per darbo grupės nustatytą terminą. Jeigu nustatyti neatitikimai negali būti ištaisyti, siūloma pasirinkti sekantį pretendentą vykdyti MPK tyrimą iš dalyvavusių pretendentų sąrašo;

44.3. Atitikties patikra trunka ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo MPK tyrimų vadovų atrankoms vykdyti nustatyto termino pabaigos.

45. Tarybos pirmininkas įsakymu tvirtina Projekto partnerių vykdytinų MPK tyrimų sąrašus, tyrėjų grupių sudėtį.

46. Projekto partneriams nepanaudojus jiems skirtų MTEP projektų (krepšelių), nepanaudoti krepšeliai gali būti proporcingai paskirstyti tarp daugiausiai MTEP krepšelių panaudojusių Partnerių.

47. Su Projekto partneriais sudaroma Jungtinės veiklos sutartis, kurioje aptariami sutarties dalykas, šalių įsipareigojimai, finansavimo sąlygos, atsiskaitymo tvarka ir kiti susitarimai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Teikdami informaciją, Projekto partneriai sutinka, kad pateikta informacija, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti viešinama skelbiant su MPK tyrimo įgyvendinimu susijusią informaciją.

49. Suinteresuoti asmenys proceso metu gali teikti prašymus ir skundus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo pagrindais ir tvarka. Apeliacijų procedūra dėl Apraše nurodyto proceso rezultatų nenumatoma.

50. Asmens duomenys tvarkomi nepažeidžiant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis

duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų. Asmens duomenys renkami ir tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktų nuostatomis.

51. MPK tyrimas turi atitikti visus atitikties patikros lape nustatytus reikalavimus.

52. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.
