



**LIETUVOS AGRARINĖS EKONOMIKOS INSTITUTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KONKURSŲ LIETUVOS AGRARINĖS EKONOMIKOS INSTITUTO MOKSLO
DARBUOTOJŲ IR TYRĖJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO IR JŲ ATESTAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 13 d. Nr. V-16
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin. 2009, Nr. 54-2140; nauja redakcija Nr. XII-2534, 2016-06-29, TAR 2016-07-14, i. k. 2016-20555),

1. T v i r t i n u Konkursų Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto mokslo darbuotojų ir tyrėjų pareigoms eiti organizavimo ir jų atestavimo tvarkos aprašą;

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 6 d. įsakymą Nr. V-41 „Dėl konkursų Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto mokslo darbuotojų ir tyrėjų eiti pareigas organizavimo, atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimą (Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto direktoriaus 2012 m. kovo 15 d. įsakymą Nr. V-15).

Direktorė

Rasa Melnikienė



PATVIRTINTA
Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto
direktoriaus 2019 m. birželio 13 d.
įsakymu Nr. V-16

**KONKURSŲ LIETUVOS AGRARINĖS EKONOMIKOS INSTITUTO MOKSLO
DARBUOTOJŲ IR TYRĖJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO IR JŲ ATESTAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin. 2009, Nr. 54-2140; nauja redakcija Nr. XII-2534, 2016-06-29, i. k. 2016-20555) ir Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-340 „Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

2. Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto (toliau – Institutas) mokslo darbuotojai ir kiti tyrėjai į pareigas priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

3. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokslo darbuotojo ar tyrėjo kadencijos pabaigos Instituto direktorius, pasitaręs su vadovaujančiu skyriui, skelbia viešą konkursą šioms pareigoms užimti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis darbuotojas. Konkursą organizuoja Instituto mokslo tarybos (toliau – Taryba) sudaryta ir patvirtinta Atestacijos ir konkurso komisija (toliau – Komisija).

4. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas Instituto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, o jeigu tikslinga – ir tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

5. Pranešime apie mokslo darbuotojų ir tyrėjų priėmimą į pareigas viešo konkurso būdu turi būti nurodoma:

5.1. konkrečios mokslo darbuotojo pareigos ir būsimą darbo pobūdis;

5.2. pretendentams keliami reikalavimai (išsilavinimas, mokslo laipsnis, patirtis, kvalifikacijos kėlimas ir pan.);

5.3. dokumentų padavimo terminai ir vieta;

5.4. nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai užimamoms pareigoms arba nuoroda į tokius reikalavimus.

6. Komisija sudaroma iš trijų narių. Komisijos nariai turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Ne mažiau kaip vienas Komisijos narys turi būti Institute nedirbantis asmuo. Rengiant konkursą

vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms užimti, į Komisiją konkrečiam konkursui papildomai kviečiamas bent vienas tarptautinis ekspertas. Vykdamas konkursą, Komisiją jos darbui reikalingomis priemonėmis aprūpina Institutas, jei reikalinga, sudaromos techninės sąlygos jos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.

7. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Jie patvirtinami paprasta balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

8. Komisija vertina pretendento ar atestuojamojo asmens mokslinės veiklos indėlį ir jo rezultatus. Pretendentams į tą pačią mokslo darbuotojo ir tyrėjo pareigybę turi būti numatomos vienodos konkurso ar atestavimo sąlygos.

9. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuris turi būti parengtas, pasirašytas ir pateiktas Instituto direktoriui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, prie protokolo gali pateikti asmeninę nuomonę raštu. Apie Komisijos sprendimus pretendentai informuojami žodžiu, posėdžiui pasibaigus. Pretendentai ir atestuojamieji turi teisę prašyti ir gauti Komisijos posėdžio protokolo išrašą per tris darbo dienas po posėdžio.

10. Konkurso nelaimėjęs ar neatestuotas asmuo arba Instituto direktorius Komisijos sprendimą per penkias darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos gali apskųsti Tarybai. Taryba per septynias darbo dienas priima sprendimą dėl skundo. Jei Taryba nusprendžia, kad skundas tenkintinas, sudaroma *ad hoc* Komisija, ir asmenys vertinami iš naujo arba organizuojamas naujas konkursas ar atestavimas.

11. Jeigu Komisijos sprendimas nėra apskųstas, Instituto direktorius su konkursą laimėjusiu pretendentu sudaro darbo sutartį. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo ar tyrėjo pareigoms užimti, sudaroma neterminuota darbo sutartis.

12. Pretendentai į Instituto mokslo darbuotojo ir tyrėjo pareigas viešam konkursui pateikia šiuos dokumentus:

12.1. prašymą direktoriaus vardu dalyvauti konkurse;

12.2. asmens tapatybę liudijantį dokumentą (kopiją);

12.3. gyvenimo aprašymą;

12.4. asmeninių savybių sąrašą, kuriame pretendentas laisva forma nurodo savo įgūdžius ir kitas dalykines savybes, reikšmingas siekiamoms užimti pareigoms;

12.5. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro arba vienpakopių profesinių studijų laipsnį) liudijantį dokumentą (kopiją);

12.6. dokumentą, patvirtinantį mokslo laipsnį (kopiją);

12.7. dokumentus, patvirtinančius atitiktį Instituto mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybės kvalifikacinių reikalavimų apraše numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams (mokslo monografijų ir studijų, mokslo straipsnių kopijos arba jų internetinės nuorodos; dalyvavimo doktorantūros procesuose patvirtinantys dokumentai ir pan.).

13. Dokumentai pateikiami Institutui. Dokumentus priimantis Instituto darbuotojas iš karto patikrina, ar yra pateikti visi 12 punkte nurodyti dokumentai. Esant bent vieno dokumento trūkumui, dokumentai gražinami juos pateikusiam asmeniui. Jeigu trūkumų nėra, priimti dokumentai užregistruojami.

14. Viena iš privalomų konkurso dalių yra pokalbis su kiekvienu pretendentu ar atestuojamuoju į mokslo darbuotojo ir tyrėjo pareigas. Pokalbis vyksta Komisijos nariams bendraujant su konkurso dalyviu individualiai, kitiems pretendents nedalyvaujant. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę užduoti klausimus. Komisijos nariai savo vertinimus surašo į vertinimo lapus, o bendri pretendentų ar atestuojamųjų vertinimų vidurkiai įrašomi į protokolą.

15. Rezultatai vertinami Komisijos posėdyje dešimties balų sistema. Blogiausias vertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Konkurso laimėtoju pripažįstamas asmuo, įvertintas aukščiausiu balu, tačiau asmuo negali būti skiriamas į mokslo darbuotojo ir tyrėjo pareigas, jeigu jo konkurso ar atestacijos įvertinimas yra mažesnis negu 7 balai. Jei pretendentai įvertinami vienodai, geriausiai pripažįstamas pateikęs į *Clarivate Analytics Web of Science* (anksčiau *Thomson Reuters ISI Web of Science*) ir (ar) *SCOPUS* duomenų bazes įtrauktuose tarptautiniuose leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (angl. *Impact Factor*) ir (ar) pagal šaltinį normuotą žurnalo citavimo rodiklį (angl. *Source-Normalized Impact per Paper*) didesnę paskelbtų mokslo straipsnių skaičių, konkretaus pretendento indėlį paliekant vertinti Komisijai.

16. Instituto mokslo ir tyrėjai darbuotojai, laimėję konkursus pareigomis užimti, vertinami juos atestuojant baigiantis jų kadencijai. Instituto direktorius savo iniciatyva ar vadovaujančiojo skyriui argumentuotu teikimu gali paskelbti neeilinį mokslo darbuotojo ar tyrėjo atestavimą.

17. Atestuojama ne anksčiau kaip 3 ir ne vėliau kaip 1 kalendorinis mėnuo iki mokslo darbuotojo ar tyrėjo užimamų pareigų kadencijos pabaigos. Sprendimą dėl mokslo darbuotojo ar tyrėjo atestavimo priima Instituto direktorius.

18. Mokslo darbuotojas ar tyrėjas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip 1 kartą per metus, neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po 1 kalendorinių metų nuo mokslo darbuotojo ar tyrėjo atitinkamų pareigų ėjimo Institute.

19. Mokslo darbuotojas ar tyrėjas apie numatomą neeilinį atestavimą turi būti informuotas ne vėliau kaip 1 kalendorinis mėnuo iki jo.

20. Atestuojamieji pateikia Komisijai dokumentus, patvirtinančius atestacijai keliamus reikalavimus, apie savo mokslinę veiklą per kadenciją.

21. Dirbantiems ne visą darbo laiką (pvz., puse etato, mažesniu darbo krūviu) arba ne visus metus (pvz., dėl ilgalaikės ligos, nemokamų atostogų, motinystės/tėvystės atostogų, stažuotės, mokymų ir kt.) atestuojamo asmens reikalaujamų atlikti darbų skaičius mažinamas proporcingai laikui, kurį jis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais buvo atleistas nuo darbo funkcijų vykdymo. Reikalaujamų atlikti darbų skaičius proporcingai mažinamas taip pat tais atvejais, kai darbuotojas atestuojamas už trumpesnę laikotarpį, nepaėjęs penkeriems metams nuo jo priėmimo į pareigas konkurso tvarka arba nuo paskutinės atestacijos dienos.

22. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad mokslo darbuotojas ar tyrėjas neatitinka jo pareigybei keliamų kvalifikacinių reikalavimų, šis asmuo atleidžiamas iš užimamų pareigų įstatymu nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į neatestuoto asmens profesinę kvalifikaciją, dalykines savybes ir kitas svarbias aplinkybes neatestuotam asmeniui gali būti siūlomos kitos pareigos.

