PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Senato 2020 m. gruodžio 1 d. nutarimu
Nr. 121-2.1

# MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“.

2. Reglamentas nustato mokslo krypčių, kurių mokslo doktorantūros teisę Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VILNIUS TECH) yra įgijęs kartu su partnerinėmis institucijomis, kai VILNIUS TECH yra doktorantūrą koordinuojanti institucija, mokslo doktorantūros vykdymo tvarką ir mokslo krypčių, kurių mokslo doktorantūros teisę VILNIUS TECH yra įgijęs be partnerinių institucijų, mokslo doktorantūros vykdymo tvarką. Šis Reglamentas nustato doktorantų priėmimo į doktorantūrą, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų organizavimo, vykdymo, doktorantų atestavimo, disertacijos rengimo, gynimo, mokslo daktaro laipsnio suteikimo, mokslo daktaro laipsnio diplomo išdavimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro mokslo disertaciją nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo, dokumentų saugojimo, doktorantūros komitetų darbo principus, reikalavimus doktorantų vadovams, disertacijos gynimo tarybų nariams bei doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų ir padalinių funkcijas.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo doktorantūra susideda iš doktorantūros studijų, kryptingų mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo ir gynimo. Mokslo doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų.

5. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba ištęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

6. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

**Bendros mokslo doktorantūros institucijos** – Vilniaus Gedimino technikos universitetas ir institucijos, kurioms Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras suteikė mokslo doktorantūros teisę kartu su Vilniaus Gedimino technikos universitetu, kai VILNIUS TECH yra šią mokslo doktorantūrą koordinuojanti institucija.

**Disertacijos gynimo taryba** (toliau – **Gynimo taryba**) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

**Doktorantūros skyrius** – Mokslo doktoranto institucijos padalinys (pavyzdžiui, Doktorantūros skyrius, Doktorantūros mokykla ar kitas), organizuojantis doktorantūrą.

**Mokslo doktorantas** (toliau – **Doktorantas**) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

**Mokslo doktoranto darbo planas** (toliau – **Darbo planas**) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

**Mokslo doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas studijuoja, vykdo mokslinius tyrimus ir rengia mokslo disertaciją.

**Mokslo doktoranto vadovas** (toliau – **Vadovas**) – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis Reglamente nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

**Mokslo doktorantūros komitetas** (toliau – **Komitetas**) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, koordinuojanti konkrečios mokslo krypties, kuriai suteikta doktorantūros teisė, doktorantūros studijas ir atsakinga už šios mokslo krypties doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

**Mokslo doktorantūros teisė** – teisė organizuoti trečiosios pakopos studijas, mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir gynimą bei teikti mokslo daktaro laipsnius. Doktorantūros teisė suteikiama mokslo kryptyje, kurioje atliekami aukšto lygio moksliniai tyrimai.

**Partnerinės institucijos** – institucijos, kurioms Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras suteikė mokslo doktorantūros teisę kartu su Vilniaus Gedimino technikos universitetu, kai VILNIUS TECH yra šią mokslo doktorantūrą koordinuojanti institucija.

7. Kiekvienoje partnerinėje institucijoje turi dirbti ne mažiau kaip 3 mokslo krypties, kurios doktorantūra vykdoma arba siekiama įgyti doktorantūros teisę, mokslininkai, atitinkantys ne žemesnius kaip Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-340 „Dėl Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai), nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, bent vienas jų turi atitikti ne žemesnius nei nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas.

8. Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, atitinkančių Reglamento 10 punkte nustatytus reikalavimus. Šie mokslininkai turi dirbti (turi būti užėmę pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbantys ne mažiau kaip 0,5 etato) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje (institucijose) (netaikoma mokslininkams iš užsienio mokslo ir studijų institucijų). Mokslo krypčių, kurių doktorantūros teisę VILNIUS TECH yra įgijęs kartu su partnerinėmis institucijomis, doktorantūros komitetai sudaromi pagal Bendros mokslo doktorantūros institucijų pasirašytose jungtinės veiklos sutartyse numatytus principus. Komitetuose turi būti atstovų iš visų tam tikros mokslo krypties mokslo doktorantūros teisę įgijusių institucijų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurios doktorantūros teisę institucija (institucijos) įgijo.

9. Bendros mokslo doktorantūros institucijoms pasiūlius savo atstovus į Komitetą, Komiteto narius, pirmininką ir sekretorių tvirtina VILNIUS TECH rektorius. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Komiteto sudėties pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

10. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

11. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Komiteto sudarytos Gynimo tarybos posėdyje. Gynimo taryba sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra parengta ir Komiteto rekomenduota ginti. Gynimo tarybos nariai ir kiti doktorantūros proceso dalyviai (doktorantų vadovai, konsultantai, recenzentai, doktorantams paskaitas skaitantys mokslininkai, disertaciją ginant eksternu – moksliniai konsultantai) turi būti nešališki, nepriekaištingos reputacijos, sąžiningai pelnę mokslinį pripažinimą, nenusižengę mokslinei etikai aktyvūs atitinkamos mokslo krypties mokslininkai bei turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

11.1. Gamtos, technologijos, medicinos ir sveikatos bei žemės ūkio mokslų sričių mokslininkai per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbę ne mažiau kaip tris mokslo darbus: mokslo straipsnius žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje; ne disertacijos pagrindu parengtas mokslo monografijas, išleistas tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose; Europos patentų biure (EPO), JAV patentų ir ženklų biure (USPTO) ar Japonijos patentų biure (JPO) išduotus patentus, kurių savininkai yra Lietuvos fiziniai ar juridiniai asmenys; kitus tarptautiniu mastu mokslo krypčiai reikšmingus darbus. Visais atvejais toks mokslininkas per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį užsienio žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje.

11.2. Socialinių mokslų srities mokslininkai per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbę ne mažiau kaip tris mokslo darbus: mokslo straipsnius žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje; mokslo straipsnius žurnaluose, referuojamuose *Scopus* duomenų bazėje; ne disertacijos pagrindu parengtas mokslo monografijas, išleistas tarptautiniu ir (ar) nacionaliniu mastu pripažintose mokslo leidyklose; kitus tarptautiniu mastu mokslo krypčiai reikšmingus darbus. Visais atvejais toks mokslininkas per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį užsienio žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, arba mokslo straipsnį užsienio žurnale, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje.

11.3. Humanitarinių mokslų srities mokslininkai per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbę ne mažiau kaip tris mokslo darbus: mokslo straipsnius užsienio ar Lietuvos mokslo leidiniuose; ne disertacijos pagrindu parengtas mokslo monografijas, išleistas tarptautiniu ir (ar) nacionaliniu mastu pripažintose mokslo leidyklose; kitus tarptautiniu mastu mokslo krypčiai reikšmingus darbus. Visais atvejais toks mokslininkas per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį užsienio žurnale ir dar bent vieną mokslo straipsnį leidinyje, referuojamame *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, arba mokslo straipsnį leidinyje, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje.

12. Komiteto ir Gynimo tarybos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine narių atsakomybe už savo veiklą. Komitetų ir Gynimo tarybos nariai privalo informuoti VILNIUS TECH rektorių, jei yra bent mažiausia abejonė, kad jie gali būti laikomi suinteresuotais kolegialaus organo, kurio nariais jie yra, sprendimais. Prašymą nušalinti Komiteto ar Gynimo tarybos narį VILNIUS TECH rektoriui gali teikti Doktorantas ir Doktoranto vadovas, nurodydamas priežastis, dėl kurių Komiteto ar Gynimo tarybos narys gali būti laikomas šališku.

13. VILNIUS TECH rektorius, gavęs Komiteto nario, Gynimo tarybos nario, Doktoranto ar Doktoranto vadovo prašymą / pareiškimą dėl galimo interesų konflikto / šališkumo, turi teisę pakeisti galimai šališką Komiteto ar Gynimo tarybos narį. Rektoriui nepakeitus galimai šališko nario, Komiteto ar Gynimo tarybos narys vis tiek privalo nusišalinti nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo ar sprendimų priėmimo.

## II SKYRIUS
## DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

14. VILNIUS TECH, organizuodamas doktorantūros studijas, vykdo šias funkcijas:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ataskaitas bei savianalizes apie mokslo doktorantūros vykdymą ir teikia jas Lietuvos mokslo tarybai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms įstaigoms;

14.2. vykdo bendros mokslo doktorantūros stebėseną;

14.3. saugo Komitetų posėdžių protokolus ir kitus dokumentus apie mokslo doktorantūros vykdymą;

14.4. teikia informaciją Partnerinėms institucijoms;

14.5. prireikus surenka iš Partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetams;

14.6. tvirtina Priėmimo į mokslo doktorantūrą taisykles, skelbia ir organizuoja priėmimo į mokslo doktorantūrą konkursą;

14.7. organizuoja mokslinių tyrimų institutuose ir centruose, kai jie yra Partnerinės institucijos, studijuojančių doktorantų disertacijų gynimus;

14.8. organizuoja VILNIUS TECH studijuojančių doktorantų studijas ir mokslinius tyrimus:

14.8.1. tvarko gautas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, doktorantų vadovų ar konsultantų darbui ir visoms kitoms su doktorantūra susijusioms išlaidomis apmokėti;

14.8.2. teikia paramą doktorantų studijoms;

14.8.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, Gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

14.8.4. organizuoja doktorantų Darbo planų sudarymą, daktaro disertacijų leidybą, disertacijų gynimus;

14.8.5. organizuoja daktaro diplomų blankų gamybą, vykdo jų apskaitą ir registraciją;

14.8.6. parengia daktaro mokslo laipsnio diplomus, juos registruoja, išduoda;

14.8.7. sudaro doktorantams tinkamas studijų sąlygas vykdyti Darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertacijas;

14.8.8. formuoja ir saugo doktorantų bylas pagal VILNIUS TECH dokumentacijos planą.

15. Su Partnerine institucija pasirašant jungtinės veiklos sutartį dėl dalyvavimo organizuojant doktorantūrą, turi būti susitarta dėl:

15.1. dalyvavimo skelbiant ir organizuojant disertacijų tematikų, doktorantų vadovų ir pretendentų studijuoti doktorantūroje konkursą;

15.2. gautų valstybės biudžeto lėšų, skirtų doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, doktoranto vadovų ar konsultantų darbui ir visoms kitoms su doktorantūra susijusioms išlaidoms apmokėti, tvarkymo;

15.3. Reglamento tvirtinimo ir tikslinimo tvarkos, jeigu Reglamentą tikslinti būtina;

15.4. stojančiųjų į mokslo doktorantūrą dokumentų priėmimo ir dokumentų (ar jų kopijų) perdavimo VILNIUS TECH tvarkos;

15.5. ataskaitų apie doktorantūros eigą rengimo ir teikimo VILNIUS TECH;

15.6. doktorantūros nutraukimo vienos ar kelių institucijų iniciatyva sąlygų;

15.7. dokumentų apie Partnerinėse institucijose studijuojančių doktorantų studijas rengimo ir teikimo VILNIUS TECH;

15.8. Partnerinėje institucijoje studijuojančių doktorantų studijų ir mokslinių tyrimų organizavimo:

15.8.1. paramos doktorantų studijoms teikimo;

15.8.2. dokumentų, susijusių su mokslo doktorantūros studijų vykdymu, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimu, Gynimo tarybos sudarymu, rengimo, tvirtinimo;

15.8.3. doktorantų Darbo planų sudarymo organizavimo, daktaro disertacijų leidybos bei disertacijų gynimų organizavimo;

15.8.4. daktaro diplomų blankų gamybos organizavimo, jų apskaitos vykdymo ir registracijos;

15.8.5. daktaro mokslo laipsnio diplomų parengimo, jų registravimo, išdavimo;

15.8.6. doktorantūros sąlygų;

15.8.7. doktorantų bylų formavimo ir saugojimo.

16. Komitetai:

16.1. koordinuoja atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijas ir doktorantų mokslinius tyrimus;

16.2. kasmet vertina atitinkamos mokslo krypties doktorantūros rezultatus Bendros mokslo doktorantūros institucijose, analizuoja doktorantūros komiteto narių atitikties nustatytiems reikalavimams pokyčius, analizuoja Bendros mokslo doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia VILNIUS TECH mokslo ir inovacijų prorektoriui apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę;

16.3. vykdo disertacijų tematikų, doktorantų vadovų ir pretendentų studijuoti doktorantūroje konkursą;

16.4. svarsto ir Bendros mokslo doktorantūros institucijų vadovams teikia tvirtinti mokslo doktorantų vadovų, konsultantų kandidatūras, svarsto prašymus dėl doktoranto vadovo ar konsultanto keitimo;

16.5. vertina mokslo doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygį ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;

16.6. tvirtina mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir prireikus ją keičia;

16.7. tvirtina doktorantų Darbo planus;

16.8. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo, doktorantų Darbo planų ir jų vykdymo, doktorantų darbų atsiskaitymo terminų atidėjimo;

16.9. vykdo doktorantų atestaciją;

16.10. užtikrina mokslo doktorantūros procesą ir rūpinasi jo lygio kėlimu;

16.11. vertina parengtų mokslo daktaro disertacijų turinį;

16.12. teikia Bendros mokslo doktoranto institucijos rektoriui (arba VILNIUS TECH rektoriui, kai sudaromos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų Gynimo tarybos) tvirtinti disertacijų Gynimo tarybas;

16.13. rengia doktorantūros savianalizes.

17. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko Komiteto sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius. Visus Komiteto teikimus, siūlymus ir protokolus Komitetas pateikia VILNIUS TECH Doktorantūros skyriui ir Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

18. Komitetas gali priimti sprendimus, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje tiesiogiai, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti iš anksto, jei balsavimas slaptas. Jų nuomonė perskaitoma Komiteto posėdžio metu. Komiteto posėdis gali būti organizuojamas ir vaizdo konferencijos būdu. Sprendimus Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių. Balsavimas dėl komiteto sprendimo priėmimo gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu. Komiteto posėdžio protokolai dvejus metus saugomi VILNIUS TECH Doktorantūros skyriuje, vėliau – VGTU archyve. Elektroniniai dokumentai saugomi Dokumentų valdymo sistemoje.

19. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Toks posėdis irgi protokoluojamas. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

20. Mokslo doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Bendros mokslo doktorantūros institucijų padaliniai, į kuriuos Komiteto teikimu Bendros mokslo doktorantūros institucijos vadovo įsakymu paskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

20.1. teikia metodinę pagalbą doktorantui sudarant jo Darbo planą, sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai jį vykdyti;

20.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

20.3. skatina doktoranto mobilumą į kitas mokslo ir studijų institucijas;

20.4. atestuojant doktorantus Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

20.5. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikties keliamiems reikalavimams.

21. Bendros mokslo doktorantūros institucijos savo nustatyta tvarka patvirtina doktorantūros proceso kokybės užtikrinimo tvarkos aprašus arba nustato šią tvarką kituose savo dokumentuose ir viešai juos skelbia savo internetinėse svetainėse.

## III SKYRIUS
## PRIĖMIMO Į DOKTORANTŪRĄ TVARKA

22. Priėmimo į mokslo krypties doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

23. Valstybės finansuojamoje doktorantūros studijų vietoje negali studijuoti asmenys, pakartotinai studijuojantys doktorantūroje, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jie buvo studijavę valstybės biudžeto lėšomis.

24. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki numatomo priėmimo į doktorantūrą VILNIUS TECH rektorius Komitetų teikimu skelbia disertacijų tematikų konkursą ir Mokslo doktorantų vadovų konkursą. Disertacijų tematikos turi atitikti Bendros mokslo doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis ir turimą infrastruktūrą.

25. Konkursą organizuoja VILNIUS TECH Doktorantūros skyrius, o jį vykdo Komitetai. Komitetų konkurso tvarka atrinktų kiekvienos Bendros mokslo doktorantūros institucijos disertacijų tematikų su nurodytais doktorantų vadovais sąrašas įforminamas Komiteto protokolu. Komitetas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą kartu su doktorantų vadovų pastarųjų penkerių metų pagrindinių mokslo publikacijų (ir kitos mokslinės veiklos) sąrašais pateikia VILNIUS TECH Doktorantūros skyriui, kuris atrinktų disertacijų tematikų sąrašą skelbia VILNIUS TECH internetiniame puslapyje ir jį perduoda Partnerinėms institucijoms, kurios jį skelbia savo internetiniuose puslapiuose.

26. Prašymą leisti dalyvauti atvirame priėmimo į doktorantūrą konkurse, adresuotą Bendros mokslo doktorantūros institucijos, kurioje ketina studijuoti, rektoriui (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovui – rektoriui, direktoriui), pretendentas pateikia Bendros mokslo doktorantūros institucijos, kurioje ketina studijuoti, Doktorantūros skyriui arba VILNIUS TECH Doktorantūros skyriui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, studijų finansavimo rūšis, studijų forma ir pageidaujama disertacijos tematika (ne daugiau kaip viena), reikia pateikti tokius dokumentus:

26.1. magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą (įforminus dokumentus diplomai ir priedas grąžinami); jei diplomas įgytas užsienio universitete, kartu su diplomu reikia pateikti Studijų kokybės vertinimo centro arba VILNIUS TECH Tarptautinių studijų centro išduotą pažymą apie užsienyje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą. Stojančiojo į doktorantūrą magistro diplomo, įgyto užsienyje, vertinimas yra priėmimo į doktorantūrą proceso dalis;

26.2. mokslininko, kurio disertacijos tematiką pretendentas nurodė savo prašyme, rekomendaciją;

26.3. gyvenimo aprašymą;

26.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas, o jei tokių darbų nėra – mokslinį referatą (iki 30 psl.);

26.5. banko kvitą arba lėšų pavedimo kopiją apie sumokėtą stojamąją studijų įmoką.

27. Pateikiant prašymą reikia pateikti pasą arba asmens tapatybės kortelę.

28. Pagrindinis priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta paskutinę birželio arba pirmąją liepos mėnesio savaitę. Konkurso procedūras organizuoja VILNIUS TECH Doktorantūros skyrius, o jį vykdo Komitetas.

29. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji. Atskirais atvejais dėl pretendento dalyvavimo priėmimo į doktorantūrą posėdyje sprendžia mokslo krypties doktorantūros komitetas. Iš anksto suderinus su Komitetu pokalbis su pretendentu, kuris priėmimo į doktorantūrą metu yra užsienyje, gali vykti vaizdo konferencijos būdu.

30. Pretendentų studijuoti doktorantūroje atrankos kriterijai yra šie:

30.1. pretendento mokslinės veiklos rezultatai (paskelbti arba priimti spausdinti straipsniai, pranešimai konferencijose, vertinama jų atitiktis numatomai disertacijos tematikai);

30.2. baigtų magistrantūros arba joms prilygintų studijų pažymių svertinis vidurkis ir baigiamojo darbo įvertinimas;

30.3. pokalbio mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdyje, skirtame priėmimui į doktorantūrą, įvertinimas balais. Per pokalbį įvertinama pretendento kvalifikacija, pasirengimas ir motyvacija studijuoti atitinkamoje mokslo kryptyje, gebėjimas atsakyti į klausimus anglų kalba.

31. Kiekvieno atrankos kriterijaus įvertis balais, įverčių reikšmingumo koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimo tvarka nurodoma Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse. Priėmimo taisyklės skelbiamos Bendrų mokslo doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

32. Įvykus pokalbiui su pretendentais, Komitetas suskaičiuoja kiekvieno pretendento konkursinį balą. Iš pretendentų į doktorantūrą sąrašo doktorantūros komitetas atrenka aukščiausią konkursinį balą surinkusius pretendentus. Šie pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas Komiteto protokolu. Jį pasirašo posėdyje dalyvavę Komiteto nariai. Komitetas, siūlydamas pretendentą priimti į doktorantūrą, rekomenduoja ir jo Vadovą. Komiteto protokolą ir Vadovų rašytinius sutikimus vadovauti doktorantui Komitetas teikia VILNIUS TECH Doktorantūros skyriui, kuris juos pateikia institucijų, į kurias rekomenduoja priimti pretendentus, Doktorantūros skyriams.

33. Jei Komitetas nustato, kad pretendentas studijuoti doktorantūroje yra išklausęs nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios yra nepakankamos, jis gali nurodyti, kokių papildomų studijų dalykų egzaminus doktorantas turės išlaikyti. Už papildomų studijų dalykų paskaitas ir egzaminų laikymą doktorantas sumoka nustatytą mokestį pagal išklausytų studijų dalykų kreditų skaičių savo lėšomis.

34. Su pakviestaisiais studijuoti doktorantūroje Mokslo doktorantų institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos studijų sutartis visam doktorantūros studijų laikotarpiui.

35. Jei pakviestieji studijuoti nustatytais terminais studijų sutarčių nepasirašo, pakvietimas studijuoti nebegalioja.

36. Jeigu po priėmimo lieka neužimtų doktorantūros vietų arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, gali būti organizuojami papildomi priėmimo į doktorantūrą konkursai.

37. Stojantieji, nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, Komiteto siūlymu gali rinktis doktorantūros studijas, finansuojamas nuosavomis arba kitų fizinių ar juridinių asmenų lėšomis.

38. Užsienio šalių piliečiai, priimti į nuolatinės studijų formos mokslo doktorantūrą, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

39. Nepriimtų į mokslo doktorantūrą asmenų bylų saugojimo tvarka numatoma institucijos, kurios vadovui jie teikė prašymą, dokumentacijos plane, patvirtintame institucijos vadovo.

40. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas studijuoti, per Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytą terminą gali teikti VILNIUS TECH apeliaciją, kurią nagrinėja rektoriaus sudaryta Doktorantų apeliacijų nagrinėjimo komisija.

41. Mokslo doktorantūros studijų pradžia – rugsėjo 1 d., jei doktorantūros studijų sutartyje nenurodyta kitaip.

## IV SKYRIUS
## MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

42. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja Mokslo doktoranto vadovas (toliau – Vadovas), kuris turi būti aktyvus mokslininkas, doktorantūros mokslo kryptyje atliekantis mokslinius tyrimus. Jis vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip keturiems doktorantams (įskaitant ir kitose institucijose studijuojančius doktorantus bei doktorantus, kuriems suteiktos akademinės atostogos).

43. Jei atliekant mokslinius tyrimus doktorantui prireikia papildomų ilgalaikių kitos, nei mokslinius tyrimus vykdo jo Mokslinis vadovas, mokslo krypties (šakos) konsultacijų, ne mažiau kaip metams laiko gali būti paskirtas ir doktoranto konsultantas (ne daugiau kaip vienas), kuris gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkas. Paskyrus konsultantą dalis atlygio, skirto už vadovavimą doktorantui, Bendros mokslo doktorantūros institucijose nustatyta tvarka paskiriama konsultanto darbui atlyginti.

44. Konsultantų (jeigu doktoranto, Vadovo, padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, ir Komiteto nuomone, jo reikia) rašytinius sutikimus būti konsultantu ir jų pagrindinių paskutinių penkerių metų straipsnių mokslo leidiniuose (ir kitos mokslinės veiklos) sąrašus Komitetas, gavęs juos iš padalinių, kuriems priskirti doktorantai, teikia VILNIUS TECH Doktorantūros skyriui kartu su teikimu tvirtinti konsultantus. VILNIUS TECH Doktorantūros skyrius Komiteto teikimus ir konsultantų sutikimus dalyvauti doktoranto studijų procese bei jų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Bendros mokslo doktorantūros institucijos Doktorantūros skyriui.

45. Konsultantą skiria Mokslo doktoranto institucijos vadovas.

46. Vadovas ir doktoranto konsultantas turi atitikti šio Reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

47. Vadovas:

47.1. kartu su doktorantu sudaro individualų Doktoranto planą visam doktorantūros laikotarpiui, jame detaliau aprašomi pirmaisiais metais atliekami darbai. Detalūs visų likusių studijų metų planai kitiems metams sudaromi ir tvirtinami atestuojant doktorantus už praėjusius metus;

47.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

47.3. vadovauja doktoranto mokslinei veiklai, teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą ir ne rečiau kaip kas dvi savaites ją aptaria su doktorantu ir jį konsultuoja, nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą, o jei doktorantas reikšmingai atsilieka nuo plano vykdymo, inicijuoja neeilinę atestaciją;

47.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadas apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūros studijas;

47.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus.

48. Doktoranto konsultantas:

48.1. konsultuoja doktorantą, jei jam prireikia papildomų kitos mokslo šakos žinių;

48.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Bendros mokslo doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų centruose;

48.3. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia ataskaitą apie savo darbą konsultuojant doktorantą.

49. Mokslo doktoranto institucijos katedra (padalinys), kurioje (kuriame) doktorantas studijuoja ir atlieka mokslinius tyrimus:

49.1. sudaro sąlygas doktorantui sėkmingai vykdyti doktoranto Darbo planą;

49.2. stebi doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų eigą;

49.3. teikia metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą;

49.4. padeda jam įgyti pedagoginės patirties, jei doktorantas pageidauja;

49.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus;

49.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja mokslo daktaro disertacijos svarstymą, teikia Komitetui išvadas dėl disertacijos atitikties mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

50. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir vadovo ar konsultanto skyrimas. Doktorantų, kurių studijos finansuojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, vadovai gali būti keičiami tik gavus Lietuvos mokslo tarybos sutikimą.

51. Doktorantas, likus ne mažiau kaip vieniems metams iki doktorantūros pabaigos, turi teisę institucijos, kurioje studijuoja, vadovui teikti prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, rekomenduoja kitą doktoranto vadovą.

## V SKYRIUS
## DOKTORANTO DARBO PLANAS

52. Doktoranto darbo planas – tai individualus kiekvieno doktoranto Darbo planas, į kurį įrašomi doktoranto studijuojami doktorantūros studijų dalykai ir jų apimtis kreditais. Jame taip pat nurodomi doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų ir disertacijos rengimo etapai bei užduočių atlikimo terminai.

53. Doktoranto doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 4 studijų dalykai, kurių bendra apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 kreditų ir kurie parinkti iš atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijų programos. Iš jų du (mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojantiems doktorantams – vienas) bendrieji studijų dalykai, skirti bendriesiems, metodologiniams, perkeliamiesiems, komunikacijos gebėjimams ugdyti bei suteikti žinių apie mokslo organizavimą, mokslo rezultatų patentavimą, mokslinių rezultatų komercializavimą, projektų paraiškų rengimą, bendradarbiavimą su verslu, etikos bei autorių teisių klausimus, yra privalomi visiems doktorantams. Doktorantui paskiriamas ir ne mažiau kaip vienas doktorantūros komiteto parenkamas studijų dalykas, skirtas supažindinti su naujausiais atitinkamos mokslo krypties pasiekimais, ir ne mažiau nei vienas individualus specializuotas studijų dalykas, kuris skirtas doktoranto žinioms iš artimos disertacijos tematikai srities plėsti ir kurį parenka doktorantūros komitetas pagal doktoranto vadovo rekomendaciją. Iš anksto suderinus su Komitetu, doktorantūros studijų dalykai gali būti išklausyti ir egzaminai išlaikyti kitame universitete, turinčiame atitinkamos mokslo krypties doktorantūros teisę.

54. Doktorantūroje studijuojama tik pagal Komiteto atestuotus doktorantūros studijų dalykų modulius. Komitetas kontroliuoja, kad į doktorantų studijų planus būtų įrašomi tik Komiteto atestuoti doktorantūros studijų dalykai.

55. Paskaitas doktorantams gali skaityti turintys mokslo laipsnį asmenys, kurių paskutinių penkerių metų moksliniai tyrimai ir straipsniai mokslo leidiniuose arba darbo patirtis atitinka dėstomų dalykų tematiką ir atitinka šio Reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

56. Kai studijų dalyką pasirenka mažiau kaip 4 doktorantai, jie studijuoja savarankiškai, periodiškai konsultuojami dalyko dėstytojo.

57. Visų studijų dalykų egzaminus doktorantas privalo išlaikyti per pirmus dvejus doktorantūros metus.

58. Doktoranto vadovas kartu su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktorantūros pradžios parengia apibendrintą doktoranto Darbo planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui. Pirmaisiais metais numatomos atlikti užduotys plane aptariamos nuodugniau. Detalūs metiniai Darbo planai kiekvieniems kitiems doktorantūros metams parengiami pagal apibendrintą doktoranto Darbo planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui ir teikiami tvirtinti Padalinio vadovui bei Komitetui, atestuojant doktorantą už praėjusius metus. Doktoranto Darbo plane numatomi ir moksliniai tyrimai: straipsnių mokslo leidiniuose disertacijos tema analizė, kompiuterinių programų įvaldymas, eksperimentų planavimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama kitose institucijose, gautų rezultatų analizė, mokslinių straipsnių rengimas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita. Doktoranto Darbo plane įrašomos konkrečios užduotys ir jų atlikimo terminai.

59. Antrųjų ir trečiųjų (ištęstinių studijų doktorantų – antrųjų–penktųjų) doktorantūros metų doktoranto Darbo planuose, sudaromuose atestuojant doktorantus pirmųjų ir antrųjų (ištęstinių studijų doktorantų – pirmųjų–ketvirtųjų) metų pabaigoje, tikslinamas tyrimo objektas, planuojamas dalyvavimas seminaruose, konferencijose, tarptautinėse mokslo programose, stažuotėse universitetuose ir mokslo centruose, iš jų bent vienoje stažuotėje užsienyje (rekomenduojama), planuojamas paskelbti bent vienas mokslo straipsnis leidiniuose, nurodytuose Reglamento 98.3 punkte (rengiantiems gamtos ar technologijos mokslų sričių disertacijas) arba Reglamento 98.4 punkte (rengiantiems socialinių ar humanitarinių mokslų sričių disertacijas). Rekomenduojama bendra stažuočių trukmė per visą doktorantūros laikotarpį turėtų sudaryti ne mažiau nei 3 mėnesius.

60. Baigiamųjų doktorantūros metų Darbo plane tikslinamas disertacijos pavadinimas, planuojama apibendrinti tyrimų rezultatus, parengti disertacijos tekstą. Baigiamųjų metų plane reikia numatyti paskelbti dar bent vieną mokslo straipsnį žurnaluose, nurodytuose Reglamento 98.3 punkte (rengiantiems gamtos ar technologijos mokslų sričių disertacijas) arba Reglamento 98.4 punkte

(rengiantiems socialinių ar humanitarinių mokslų sričių disertacijas), jei tyrimų rezultatai nebuvo pakankamai publikuoti anksčiau.

61. Siekiant, kad doktorantai įgytų bendravimo su studentais patirties, viešojo kalbėjimo, psichologijos, mokslinės veiklos vadybos ir darbo organizavimo įgūdžių, rekomenduojama, kad per pirmus trejus doktorantūros metus doktorantas atliktų 50–70 valandų per metus pedagoginę praktiką, kuri numatoma, jei doktorantas sutinka ją atlikti ir jei tai atitinka katedros (padalinio) poreikius bei galimybes. Pedagoginę praktiką organizuoja padalinys, kuriame studijuoja doktorantas. Už pedagoginį krūvį doktorantui apmokama Mokslo doktoranto institucijos nustatyta tvarka jį įdarbinant.

62. Nuolatinės studijų formos doktorantūroje studijuojantys doktorantai mokslinei ir praktinei veiklai Mokslo doktoranto institucijoje turi skirti ne mažiau kaip 20 valandų per savaitę, į šį laiką įskaičiuojant moksliniams tyrimams atlikti, straipsniams mokslo leidiniuose rengti, pedagoginei praktikai atlikti (jei ji numatoma), dalyvauti paskaitose ir kitai veiklai būnant universitete skirtą laiką.

63. Darbo planą doktorantas rengia kartu su Vadovu. Darbo planą pasirašo doktorantas, Vadovas. Darbo planas derinamas su katedros (padalinio), kuriame doktorantas studijuoja, vadovu. Darbo planą tvirtina doktorantūros komitetas, o patvirtinus pasirašo Komiteto pirmininkas.

64. Doktoranto Darbo planas pateikiamas Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

65. Doktorantų Darbo planai prireikus keičiami ta pačia tvarka, kaip ir sudaromi.

## VI SKYRIUS
## DOKTORANTO MOKSLINIŲ TYRIMŲ VYKDYMAS

66. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis Darbo planu, sudarytu visam doktorantūros laikotarpiui, ir detaliuoju metiniu darbo planu.

67. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Bendros mokslo doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems Doktoranto plane. Jei kurių nors tyrimų Bendros mokslo doktorantūros institucijose atlikti nėra galimybių, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje institucijoje. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

68. Bendros mokslo doktorantūros institucijose gali studijuoti iš užsienio į laikinas mokslo doktorantūros studijas atvykę užsienio šalių doktorantai. Jie priimami Bendros mokslo doktorantūros institucijos rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu nurodant stažuotės pradžią, pabaigą, katedrą (padalinį), mokslo kryptį ir stažuotės vadovą.

69. Doktorantų išvykos į konferencijas, seminarus ar kitus mokslo renginius įforminamos Doktoranto institucijos rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu. Doktorantas rašo prašymą Doktoranto institucijos rektoriui (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovui – rektoriui, direktoriui, vadovui ar institucijos vadovo įgaliotam asmeniui), nurodydamas išvykos tikslą, vietą ir trukmę, atsiskaitymo už išvykos rezultatus formą ir būdus. Su prašymu reikia teikti išvykos motyvaciją ir finansinę paramą (jei tokia yra) patvirtinančius dokumentus, taip pat doktoranto straipsnių mokslo leidiniuose sąrašą.

70. Išvykos išlaidos gali būti apmokamos iš Lietuvos mokslo tarybos ar kitų institucijų administruojamų projektų ar programų, Mokslo doktoranto institucijos padalinių ar centralizuotų fondų lėšų, priimančiosios institucijos ar kitų lėšų šaltinių. Prašymui išvykti turi tarpininkauti doktoranto vadovas, Padalinio vadovas, fondo, iš kurio bus apmokamos išvykos lėšos, vadovas ir Mokslo doktoranto institucijos prorektorius, atsakingas už mokslinę veiklą (Partnerinėse institucijose – analogiškas funkcijas atliekantis asmuo). Rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymą apie išvyką rengia Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius.

71. Nuolatinės studijų formos doktorantams, išvykstantiems į stažuotes užsienyje, paramos doktoranto studijoms mokėjimas nesustabdomas, jei sutartiniuose įsipareigojimuose tarptautinėms organizacijoms, fondams ar Lietuvos mokslo tarybai nenumatyta kitaip.

72. Grįžęs iš išvykos per tris darbo dienas doktorantas privalo pateikti išvyką finansuojančios institucijos ir Mokslo doktoranto institucijos reikalaujamus dokumentus.

## VII SKYRIUS
## DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS, PARAMA DOKTORANTAMS

73. Doktorantūra gali būti finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, doktoranto lėšomis, įmonės, finansuojančios doktoranto studijas, lėšomis, kitų fizinių asmenų ar fondų lėšomis.

74. Doktorantūros lėšos skiriamos: paramai doktorantų studijoms, doktorantų moksliniams tyrimams reikalingoms prekėms ir paslaugoms įsigyti, doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti, doktorantų vadovų, konsultantų, paskaitas doktorantams skaitančių dėstytojų, Gynimų tarybų narių darbui apmokėti, disertacijų leidybai, doktorantų išvykoms ir stažuotėms finansuoti, doktorantams skatinti, doktorantų moksliniams tyrimams reikalingos Mokslo doktoranto institucijos infrastruktūros kaštams padengti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su doktorantūros organizavimu ir mokslo daktaro laipsnių teikimu.

75. Visiems nuolatinės studijų formos doktorantams, priimtiems į valstybės finansuojamas mokslo doktorantūros vietas ir į mokslo doktorantūros vietas, finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų arba iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama doktoranto studijoms. Paramą moka Mokslo doktoranto institucija.

76. Reglamento 75 punkte nurodytiems doktorantams parama doktorantų studijoms mokama visą doktorantūros laikotarpį. Doktorantams, išėjusiems akademinių atostogų, parama doktoranto studijoms nemokama.

77. Jei metinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas neįvykdė ataskaitinių metų Darbo plano ir jo atestacija atidedama, už laikotarpį nuo atestacijos atidėjimo iki jo teigiamos atestacijos parama doktoranto studijoms nemokama.

78. Doktorantams, apgynusiems daktaro disertaciją anksčiau numatyto laiko, parama doktoranto studijoms gali būti mokama dar keturis mėnesius, jei jie įeina į doktorantūros trukmę.

79. Bendros mokslo doktorantūros institucijos gali organizuoti doktorantų geriausių mokslo darbų konkursą ir premijuoti konkurso nugalėtojus.

80. Doktorantai turi visas socialines garantijas, teises ir pareigas, kurias įstatymai bei Mokslo doktoranto institucijos vidaus teisės aktai numato studentams.

81. Kalendorinių metų pabaigoje už labai gerus studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus iš sutaupyto paramos doktorantų studijoms fondo ar kitų lėšų valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose vietose studijuojantiems doktorantams, kitiems doktorantams – iš kitų Mokslo doktoranto institucijos lėšų šaltinių ar projektų Mokslo doktoranto institucijos rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus) įsakymu gali būti skiriamos iki vieno mėnesio paramos doktoranto studijoms dydžio vienkartinės išmokos.

## VIII SKYRIUS
## DOKTORANTŲ EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

82. Kiekvieno doktorantūros studijų dalyko kursas baigiamas egzaminu. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o atsakymai į egzaminų klausimus Bendros mokslo doktorantūros institucijose nustatytą laikotarpį saugomi padalinyje, kuriame dirba paskaitas skaitęs arba konsultavęs dėstytojas.

83. Egzaminai organizuojami doktorantui įvykdžius visas studijų dalyko programoje numatytas praktines užduotis. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino protokolas, kurį pasirašo egzaminuotojai. Šie protokolai su originaliais parašais saugomi doktoranto studijų byloje.

84. Jeigu egzaminas neišlaikomas, jį galima vieną kartą perlaikyti. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

85. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

86. Per ataskaitinį laikotarpį atliktų darbų kokybė, jų apimtis, terminų laikymasis vertinami doktoranto atestacijos metu.

87. Ataskaitą apie atliktų tyrimų rezultatus ir Darbo plano vykdymo eigą doktorantas prieš metinę atestaciją, kuri vykdoma iki kiekvienų mokslo metų birželio mėnesio vidurio, pristato padaliniui (katedrai), kuriame jis studijuoja. Padalinys (katedra) pateikia savo išvadą apie doktoranto Darbo plano vykdymą. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia padaliniui (katedrai) doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantai, kurie atestacijos padalinyje (katedroje) ar Komitete metu yra išvykę (kai yra įformintas išvykos įsakymas), atestuojami vaizdo konferencijos būdu. Katedros protokole įrašomos pastabos ir komentarai dėl doktoranto Darbo plano vykdymo.

88. Doktorantas pristato Komitetui metinę ataskaitą apie Darbo plano vykdymą, padalinio (katedros) protokolą arba jo išrašą ir Darbo plano projektą kitiems doktorantūros metams. Komitetas priima sprendimą dėl jo atestacijos. Atestavimo Komitete protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komiteto sekretorius perduoda Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po doktoranto atestacijos. Komiteto protokole įrašomos pastabos ir komentarai dėl doktoranto Darbo plano vykdymo.

89. Dėl svarbių priežasčių Mokslo doktoranto padalinio (katedros) siūlymu Komitetas gali atidėti metinę doktoranto atestaciją iki rugpjūčio mėnesio paskutinės savaitės.

90. Sausio mėnesio pabaigoje Mokslo doktoranto institucijos padaliniuose (katedrose) vykdoma tarpinė doktorantų atestacija. Jei tarpinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas nevykdo savo Darbo plano, padalinio (katedros) posėdžio protokolas (arba jo išrašas) su neigiama išvada perduodamas Komitetui. Komitetas sprendžia apie tolesnių doktoranto studijų tikslingumą. Jei Komitetas prima sprendimą, kad studijas reikėtų nutraukti, posėdžio protokolas su tokiu sprendimu ir raštišku Vadovo paaiškinimu perduodamas Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

91. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo Darbo plano, doktoranto Vadovo ar padalinio (katedros) vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija, kuri vykdoma Reglamento 86–88 punktuose nustatyta tvarka.

92. Komitete neigiamai atestuotas arba atestacijoje be pateisinamos priežasties nedalyvavęs doktorantas Doktoranto institucijos rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei komitetas atideda doktoranto atestaciją arba doktorantas atestuojamas neigiamai, Komiteto protokole įrašomi doktoranto atsakymai į pagrindinius užduotus klausimus ir pareikštas pastabas bei nurodomos svarbiausios priežastys, dėl kurių buvo priimtas atitinkamas sprendimas.

93. Doktorantas (disertantas) Doktoranto institucijos vadovui gali teikti apeliaciją / skundą dėl jo atžvilgiu priimtų sprendimų doktorantūros klausimais per 5 darbo dienas nuo skundžiamo sprendimo priėmimo arba Doktoranto informavimo (sužinojimo) apie priimtą sprendimą. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Doktorantų apeliacijų nagrinėjimo komisijai. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per vieną mėnesį nuo jo gavimo. Sprendimas per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

94. Dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ar gimdymo atostogų, vaiko priežiūros ir pan.) doktorantui gali būti suteikiamos akademinės atostogos, atitinkamai nukeliant doktorantūros baigimo terminą. Rekomenduojama, kad bendra akademinių atostogų trukmė per visą doktorantūros laikotarpį būtų ne ilgesnė nei vieni metai. Akademinių atostogų metu parama doktoranto studijoms nemokama.

95. Prašymą suteikti akademines atostogas, argumentuotą Vadovo, padalinio (katedros) ir komiteto pritarimą bei prašymą pagrindžiančius dokumentus doktorantas teikia Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

96. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų, nustatyta tvarka nepateikęs darbo plano arba pasibaigus akademinėms atostogoms, išvykai, ligai ir pan., per 5 darbo dienas be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, yra šalinamas iš doktorantūros. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros, jei šiurkščiai pažeidė Mokslo doktoranto institucijos Statutą ar vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus arba jei Darbo plane numatytus darbus atliko nesąžiningai (nuplagijavo) ar nesavarankiškai arba dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis, arba jei nevykdo studijų sutartyje numatytų finansinių įsipareigojimų.

97. Pasibaigus mokslo doktorantūros trukmei, baigiasi doktorantūros studijų sutartis ir doktorantas nebetenka studento statuso.

## IX SKYRIUS
## DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

98. Disertaciją arba mokslo monografiją ginti teikiantis asmuo (toliau – disertantas) gali teikti prašymą rektoriui ginti disertaciją po to, kai:

98.1. išlaiko visus doktoranto Darbo plane numatytus egzaminus ir atlieka kitas doktoranto Darbo plane numatytas užduotis;

98.2. parengia mokslo daktaro disertaciją, atitinkančią šio Reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus, arba ginti teikia mokslinę monografiją, atitinkančią Reglamento 101 punkto reikalavimus, arba ginti teikia straipsnių rinkinį, atitinkantį Reglamento 102 punkto reikalavimus;

98.3. svarbiausius gamtos ar technologijos mokslų srityse gautus tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose ir kurie paskelbti (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, o kai ginti teikiama mokslinė monografija, ne mažiau kaip viename straipsnyje, kuris nebuvo pateiktas jau apgintose disertacijose ir kuris paskelbtas (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtas spausdinti) recenzuojamame mokslo žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje;

98.4. pagrindinius socialinių ar humanitarinių mokslų srityse gautus tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose ir kurie paskelbti (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo žurnaluose, iš kurių bent vienas straipsnis paskelbtas žurnale, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje, arba žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, o kitas – tarptautiniame mokslo žurnale, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, o kai ginti teikiama mokslinė monografija, ne mažiau kaip viename straipsnyje, kuris nebuvo pateiktas jau apgintose disertacijose ir kuris paskelbtas (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtas spausdinti) recenzuojamame mokslo žurnale, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje, arba žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje;

98.5. mokslinių tyrimų rezultatus pristato ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse konferencijose. Bent vieną pranešimą disertantas asmeniškai turi būti pristatęs užsienyje vykusioje tarptautinėje konferencijoje;

98.6. galutinius tyrimų rezultatus pristato bent viename kito universiteto (mokslo centro, instituto), vykdančio tyrimus artima disertacijai tema, seminare.

99. Rekomenduotina, kad doktorantas būtų atlikęs ne trumpesnę nei trijų mėnesių stažuotę užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose).

100. Sprendimą, ar doktoranto mokslinių tyrimų rezultatai pakankamai paskelbti straipsniuose mokslo leidiniuose ir pristatyti mokslo konferencijose bei seminaruose, priima Komitetas.

101. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių, atitinkanti šio Reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus. Šiuo atveju reikia pateikti ir straipsnius mokslo leidiniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose ir kurie nurodyti Reglamento 98 punkte. Kartu teikiama monografijos santrauka, atitinkanti šiame Reglamente nurodytus disertacijos santraukai keliamus reikalavimus.

102. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose, rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (santrauka rengiama kita kalba nei apžvalga) ir disertanto straipsnių mokslo leidiniuose disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose, paskelbtuose (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti)

tarptautiniuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje.

103. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, o jei tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba. Disertacijos įforminimo reikalavimai pateikti šio Reglamento 1 priede.

104. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas (disertaciją ginant eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantas ir Gynimo tarybos nariai. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 2 priede.

105. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos padaliniui (katedrai). Padalinys (katedra) skiria du recenzentus, kurie įvertina disertaciją ir jos užbaigtumo lygį, disertanto indėlį į mokslinius straipsnius disertacijos tema, disertacijos medžiagos pristatymą konferencijose ir seminaruose bei teikia savo išvadas padalinio (katedros) posėdyje, dalyvaujant doktorantui, jo vadovui (disertaciją ginant eksternu – moksliniam konsultantui) ir konsultantui (jei toks buvo paskirtas). Posėdžio dalyviai išklauso doktoranto pranešimą ir atsakymus į klausimus, recenzentus bei vadovą ir teikia disertaciją kartu su savo išvadomis Komitetui.

106. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai, kurie ne vėliau kaip per dvi savaites parengia atsiliepimus apie disertaciją.

107. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja disertantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso disertanto pranešimą (apie 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados. Disertantas atsako į recenzentų pastabas, išklausomas Vadovo atsiliepimas apie disertaciją. Paskirtų recenzentų atsiliepimai apie pristatomą disertaciją turi būti pateikti raštu Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

108. Komitetas įvertina, ar disertacijos tikslai ir uždaviniai yra tinkamai suformuluoti, įvertina darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ginamos disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų analizę, aprašytą tyrimų metodiką, gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą, ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą, santraukos atitiktį disertacijos turiniui, disertanto indėlį į straipsnius mokslo leidiniuose disertacijos tema, straipsnių mokslo leidiniuose ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams, disertacijos ir jos santraukos kalbos taisyklingumą ir priima sprendimą, ar disertacija parengta tinkamai ir ar ji atitinka šio Reglamento 1 priede nurodytus reikalavimus, ar doktorantas yra įvykdęs šio Reglamento 98 punkto reikalavimus, ar disertacijoje apibendrinami mokslinių tyrimų rezultatai pakankamai publikuoti ir pakankamai pristatyti konferencijose arba seminaruose Lietuvoje ir užsienyje ir ar disertacija gali būti teikiama ginti.

109. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, Komitetas sudaro penkių mokslininkų disertacijos Gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarybos nariai turi būti aktyvūs atitinkamos mokslo krypties mokslininkai, atitinkantys Reglamento 11 punkte nurodytus reikalavimus. Tarp Gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) bei konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su moksliniu konsultantu) ir konsultantu. Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Gynimo tarybos nariu negali būti disertanto vadovas, eksterno mokslinis konsultantas arba jo konsultantas. Jeigu atliktame darbe nagrinėjamos kelių mokslo krypčių problemos arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, ne daugiau nei du Gynimo tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių mokslininkai.

110. Komitetas:

110.1. pasirūpina gauti pakviestų Gynimo tarybos narių sutikimus dalyvauti Gynimo tarybos darbe ir jų straipsnių mokslo leidiniuose sąrašus;

110.2. patvirtina institucijų, kurių nuomonė gali būti svarbi vertinant konkrečią disertaciją ir kurioms el. paštu bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;

110.3. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

110.4. nustato, kuria kalba bus ginama disertacija ir vertimo į lietuvių kalbą poreikį;

110.5. parengia teikimą doktoranto institucijos vadovui.

111. Komiteto teikimu Gynimo tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Bendros mokslo doktoranto institucijos vadovas (arba VILNIUS TECH rektorius, kai sudaromos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų Gynimo tarybos).

112. Bendros mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius parengia rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama disertacijos Gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo laikas ir vieta. Mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų disertacijų gynimą organizuoja ir rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama disertacijos Gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo laikas ir vieta, rengia VILNIUS TECH Doktorantūros skyrius.

113. Doktorantas, suderinęs parengtos disertacijos maketą su Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriumi, rašo Mokslo doktoranto institucijos rektoriui (mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojantys doktorantai rašo prašymą VILNIUS TECH rektoriui) prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją. Kartu su prašymu leisti ginti disertaciją doktorantas teikia Sąžiningumo deklaraciją (3 priedas). Susipažinęs su parengta disertacija Doktoranto institucijos už mokslinę veiklą atsakingas prorektorius šį prašymą vizuoja.

114. Už disertacijų leidybą atsakingas padalinys automatizuotomis sutapčių tikrinimo priemonėmis patikrina disertacijos ir jos santraukos sutapties lygį su kitų autorių publikacijomis ir, jei nustatomas bendras didesnis nei 30 procentų sutapties lygis arba didesnis nei 10 procentų sutapties lygis su bent viena kito autoriaus publikacija, apie tikrinimo rezultatus informuoja VILNIUS TECH Doktorantūros skyrių.

115. Mokslo doktoranto institucijos rektoriui (arba VILNIUS TECH rektoriui, kai sudaromos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų Gynimo tarybos) pasirašius įsakymą dėl disertacijos gynimo:

115.1. Už disertacijų leidybą atsakingas padalinys organizuoja disertacijos spausdinimą knygos pavidalu.

115.2. Ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Gynimo tarybos nariams.

115.3. Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai ir adresatams – Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms bei disertacijos tematika dirbantiems mokslininkams. Pranešime nurodoma disertanto vardas, pavardė, institucija, kurioje parengta disertacija, vadovas (disertaciją ginant eksternu – mokslinis konsultantas) ir Gynimo tarybos nariai (pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis, institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

115.4. Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius apie disertacijos gynimą paskelbia savo institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos mokslo tarybos duomenų bazėje, kurioje paskelbiama ir nuoroda į tinklalapį, kuriame skelbiama disertacija. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir kituose žiniasklaidos šaltiniuose. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Konsultantas, Gynimo tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, doktoranto institucijos internetinio puslapio, kuriame skelbiama disertacija, adresas.

115.5. Ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo disertacija pateikiama Bendros mokslo doktorantūros institucijų bibliotekoms.

116. Bendros mokslo doktorantūros institucijų doktorantų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos apmokamos iš Mokslo doktoranto institucijos lėšų.

## X SKYRIUS
## DISERTACIJOS GYNIMO IR MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMO TVARKA

117. Disertacijos gynimo dokumentus rengia ir disertacijos gynimo posėdį organizuoja Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius (arba VILNIUS TECH Doktorantūros skyrius, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos). Disertacijos Gynimo tarybos darbe stebėtojo teisėmis gali dalyvauti disertacijos gynimą organizuojančio universiteto už doktorantūrą atsakingas prorektorius arba jo įgaliotas asmuo, kuris kartu su Gynimo tarybos pirmininku siekia, kad nebūtų pažeisti Mokslo doktorantūros nuostatai ir šis Reglamentas. Jeigu mokslo daktaro laipsnį nutariama suteikti pažeidus šį Reglamentą, prorektorius arba jo įgaliotas asmuo apie tai informuoja Mokslo doktoranto institucijos rektorių.

118. Disertacija ginama viešame disertacijos Gynimo tarybos posėdyje.

119. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame tiesiogiai arba vaizdo konferencijos būdu dalyvauja ne mažiau kaip trys Gynimo tarybos nariai (įskaitant ir posėdžio pirmininką).

120. Posėdžiui vadovauja Gynimo tarybos pirmininkas, kuris:

120.1. iki posėdžio pradžios išnagrinėja disertanto bylą ir įsitikina, kad byloje yra visi doktorantą ir jo studijas apibūdinantys dokumentai bei posėdžiui reikalingi dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas);

120.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus apie disertaciją, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžiui, arba paveda tai padaryti vienam iš tarybos narių;

120.3. įsitikina, kad posėdžiui pasirengta tinkamai: yra galimybė vykdyti garso arba vaizdo įrašą, demonstruoti vaizdo medžiagą ir, jei reikia, versti posėdžio dalyvių kalbas į lietuvių kalbą.

121. Disertacijos Gynimo tarybos narys:

121.1. išnagrinėja pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys tam tikros mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

121.2. įvertina, ar disertanto straipsniai mokslo leidiniuose atitinka šio Reglamento 98 punkte nurodytus reikalavimus, ar šiuose straipsniuose paskelbti svarbiausi atliktų tyrimų rezultatai;

121.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki gynimo raštišką atsiliepimą apie disertaciją ir jos atitiktį Reglamente išvardytiems reikalavimams pateikia disertacijos gynimą organizuojančios institucijos Doktorantūros skyriui, kuris sudaro galimybę su juo susipažinti disertantui.

122. Disertacijos Gynimo tarybos posėdžio eiga:

122.1. Posėdžio pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja reikiamas tarybos narių skaičius, pristato disertantą, disertanto bylą ir atsako į tarybos narių klausimus, jei pristačius bylą lieka neaiškumų.

122.2. Disertantas iki 20 minučių trukmės pranešimu pristato darbo tikslą, uždavinius, svarbiausius įvykdytus tyrimus ir jų rezultatus, formuluoja darbo išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijos tema paskelbtus straipsnius mokslo leidiniuose.

122.3. Disertantas atsako į Gynimo tarybos narių ir kitų posėdžio dalyvių pateiktus klausimus.

122.4. Suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui (iki 5 minučių).

122.5. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurios metu gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, gautų rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, aptaria disertanto mokslinę kompetenciją. Gynimo tarybos nariai taip pat įvertina disertacijos ir disertanto straipsnių mokslo leidiniuose atitiktį šio Reglamento reikalavimams.

122.6. Disertantas argumentuotai atsako į Gynimo tarybos narių pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

122.7. Pirmininkas ar jo paskirtas Gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančio gynimo tarybos nario (jei toks yra) atsiliepimą apie disertaciją ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją.

122.8. Disertantas argumentuotai atsako į atsiliepimuose pateiktus klausimus ir pastabas.

122.9. Suteikiama galimybė kalbėti kitiems posėdžio dalyviams.

122.10. Mokslinės diskusijos pabaigoje žodis suteikiamas disertantui.

122.11. Patalpoje, skirtoje balsuoti, Gynimo tarybos pirmininkas išdalina Gynimo tarybos nariams slapto balsavimo biuletenius dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo disertantui arba slapto balsavimo biuleteniai Gynimo tarybos nariams pateikiami pasinaudojant slaptam balsavimui skirta programine įranga. Kai nors vienas Gynimo tarybos narys posėdyje dalyvauja vaizdo konferencijos būdu, slaptas balsavimas vykdomas pasinaudojant programine įranga. Atlikus balsavimą Gynimo tarybos pirmininkas užpildo balsavimo protokolą. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo laipsnis nesuteiktinas, Gynimo tarybos pirmininkas balsavimo protokole nurodo tokio sprendimo argumentus. Balsavimo protokolą bei sprendimą pasirašo visi tiesiogiai posėdyje dalyvavę Gynimo tarybos nariai. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančių gynimo tarybos narių parašo vietoje rašoma „Dalyvavo nuotoliniu būdu“.

122.12. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą visiems posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui (arba VILNIUS TECH Doktorantūros skyriui, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) disertacijos gynimo dokumentus.

123. Per dvi savaites vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje.

124. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus Doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius praneša Lietuvos mokslo tarybai. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Jei disertacija numatytu laiku neginama arba neapginama, pranešime Lietuvos mokslo tarybai pateikiama informacija apie tokio įvykio priežastis. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomas mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos (arba VILNIUS TECH, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) Senato posėdžio metu, o išimtiniais atvejais – asmeniškai.

125. Jeigu disertacijos gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienų metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento XI skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ar kitus akademinės etikos bei procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

126. Jeigu doktorantas pateikia disertaciją iki doktorantūros pabaigos, ją gali apginti įprasta tvarka per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos. Neapginta per šį laikotarpį disertacija ginama eksternu šio Reglamento XI skyriuje nustatytą tvarka. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienus metus nuo doktorantūros pabaigos.

127. Gavęs disertacijos gynimo tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, Mokslo doktoranto institucijos rektorius (arba VILNIUS TECH rektorius, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) ir Gynimo tarybos pirmininkas pasirašo mokslo daktaro diplomą, kurį parengia Mokslo doktoranto institucijos (arba VILNIUS TECH, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) Doktorantūros skyrius.

128. Disertacijos gynimo tarybos posėdžio garso įrašas saugomas doktoranto byloje arba disertacijos gynimą organizavusios institucijos garso įrašų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

129. Doktorantūrą baigusių ir disertaciją apgynusių asmenų bylos, taip pat nebaigusių doktorantūros studijų arba doktorantūrą baigusių, bet disertacijos negynusių asmenų bylos saugomos Mokslo doktoranto institucijos (arba VILNIUS TECH, jei buvo apginta mokslinių tyrimų institute ir centre studijuojančio doktoranto disertacija) Dokumentacijos plano nustatyta tvarka.

130. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas savo nustatyta tvarka gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant ir iki šio Reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

130.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

130.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą;

130.3. kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šio Reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

131. Doktorantai, jų vadovai, doktorantūros komitetų nariai ir kiti doktorantūros proceso dalyviai savo veikloje privalo vadovautis Bendros mokslo doktorantūros institucijose patvirtintomis akademinės etikos kodeksuose įtvirtintomis akademinės bendruomenės akademinės etikos normomis.

## XI SKYRIUS
## MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS EKSTERNU

132. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertacijos rankraštį arba išleidęs mokslinę monografiją, o svarbiausius disertacijos ar monografijos rezultatus turi būti paskelbęs mokslo leidiniuose, nurodytuose Reglamento 98.3 papunktyje (rengiantiems gamtos ar technologijos mokslų sričių disertacijas) arba 98.4 papunktyje (rengiantiems socialinių ar humanitarinių mokslų sričių disertacijas) ir pristatęs konferencijose bei seminaruose, kaip numatyta Reglamento 98.5 ir 98.6 papunkčiuose.

133. Bendrosios doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu teikiamas atitinkamos Bendros doktorantūros institucijos Doktorantūros skyriui. Prie prašymo pridedama:

133.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

133.2. paskelbtų straipsnių mokslo leidiniuose ir straipsnių, kuriems suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti mokslo leidiniuose sąrašas ir straipsnių elektroninės kopijos;

133.3. magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas (įforminus dokumentus diplomas ir priedas grąžinami); jei diplomas įgytas užsienio universitete, kartu su diplomu reikia pateikti Studijų kokybės vertinimo centro arba VILNIUS TECH Tarptautinių studijų centro išduotą pažymą apie užsienyje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

133.4. informacija apie išlaikytus doktorantūros studijų egzaminus (jei tokių buvo);

133.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

134. Doktorantūros skyrius, nustatęs, kad prašymas ir jo priedai neatitinka formaliųjų reikalavimų, kreipiasi į pareiškėją, nurodydamas trūkumus ir siūlydamas prašymą papildyti.

135. Institucijos vadovas gautą prašymą su priedais nukreipia atitinkamos mokslo krypties Komitetui.

136. Disertacijos parengtumui įvertinti Komitetas skiria ne mažiau kaip du recenzentus ir atitinkamą Bendrosios doktorantūros institucijos padalinį (katedrą), kuris (-i), komitetui nusprendus, kad disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, organizuos doktoranto studijas. Recenzentais gali būti Bendrosios doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai, atitinkantys Reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Bendrosios doktorantūros institucijos padalinys (katedra) ne vėliau kaip per keturias savaites organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka šio Reglamento 98, 101–103 punktų ir 1 priedo reikalavimus.

137. Gavęs išvadas, ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo eksterno prašymo įteikimo, Komitetas kviečia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklausęs recenzentus ir eksterną, Komitetas sprendžia, ar eksterno disertacija arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

138. Nusprendęs, kad pateiktoji arba šiek tiek pataisyta ar papildyta eksterno disertacija arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, Komitetas:

138.1. teikia Bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos negynė, Komitetas gali jo moksliniu konsultantu siūlyti skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

138.2. sprendžia eksterno anksčiau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato šio Reglamento V skyriuje nurodytus studijuotinus doktorantūros studijų dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus.

139. Eksterno disertacija gali būti ginama ne vėliau kaip po vienų metų nuo 138 punkte nurodyto teigiamo Komiteto sprendimo priėmimo dienos.

140. Eksterno egzaminai organizuojami šio Reglamento VIII skyriuje aprašyta tvarka, disertacija nagrinėjama ir ginama šio Reglamento IX ir X skyriuose nustatyta tvarka.

141. Jei išnagrinėjęs prašymą Komitetas nusprendžia, kad disertacija ar išleista monografija neatitinka mokslo daktaro disertacijai keliamų reikalavimų, asmuo teikti pakartotinį prašymą leisti ginti disertaciją gali ne anksčiau kaip po vienų metų nuo Komiteto sprendimo dienos. Jei eksternas nesutinka su Komiteto sprendimu, jis gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama Reglamento 93 punkte nustatyta tvarka.

_____

SUDERINTA
Mokslo ir inovacijų prorektorius

_____
Antanas Čenys
2020-11-

SUDERINTA
Teisės direkcijos direktorė

_____
Violeta Keršulienė
2020-11-

Parengė
Doktorantūros skyriaus vedėjas

_____
Šarūnas Mikaliūnas, tel. (8 5) 274 4952
2020-11-___

Mokslo doktorantūros reglamento
1 priedas

## REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI IR JOS ĮFORMINIMUI

1. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija) (išskyrus atvejus, kai kaip disertacija teikiama ginti monografija arba disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) sudaro disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertanto straipsnių mokslo leidiniuose disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.

2. Disertacijos teksto apimtis – nuo 6 iki 10 autorinių lankų (autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų, skaičiuojant ir tarpus tarp žodžių), santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,8 ir ne daugiau kaip 1 autorinio lanko.

3. Disertacija įforminama ir spausdinama kaip knyga (A5+ formato, dažniausiai 20 egz. tiražu) (išskyrus atvejus, kai kaip disertacija teikiama ginti monografija arba disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) pagal VILNIUS TECH parengtą disertacijos maketo šabloną. Lietuvių kalba parašytame disertacijos tekste užrašai po paveikslais ir lentelių pavadinimai rašomi lietuvių ir anglų kalbomis, turinys rašomas lietuvių ir anglų kalbomis.

4. Rekomenduojama, kad Disertacijoje būtų tokie pagrindiniai skyriai:

4.1. Įvadas. Jame suformuluojama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, objektas, darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai tikslui pasiekti, nurodomi taikyti tyrimų metodai, aprašomas darbo mokslinis naujumas, jo teorinė ir taikomoji reikšmė, suformuluojami ginamieji teiginiai, aprašomas disertacijos aprobavimas straipsniuose mokslo leidiniuose, pateikiamas autoriaus vykdytų projektų sąrašas bei disertacijos struktūra. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 5 puslapių.

4.2. Straipsnių mokslo leidiniuose disertacijoje vykdomų tyrimų tema analitinė apžvalga. Atlikus šią apžvalgą formuluojamas disertanto darbo tikslas ir spręstini uždaviniai. Apžvalginio skyriaus apimtis – iki 20–25 proc. disertacijos teksto be santraukos ir literatūros sąrašo.

4.3. Darbo metodikos ir teorinių tyrimų skyrius. Jame pagrindžiami autoriaus pasiūlyti tyrimų metodai arba motyvuotai pasirenkami kitų autorių taikyti tyrimų metodai. Įvertinamas taikomų metodų patikimumas ir jų taikymo ribos. Šiame skyriuje gali būtų aprašomi taikant pasirinktus tyrimo metodus atlikti teoriniai tyrimai. Pateikiami ir aptariami gauti tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų gautais rezultatais.

4.4. Darbo eksperimentinis skyrius. Jame aprašomas autoriaus atliktų natūrinių eksperimentų vykdymas ir aptariami gauti tyrimų rezultatai, pagrindžiamas jų patikimumas. Eksperimentiškai gauti rezultatai palyginami su teorinių tyrimų ir kitų autorių gautais rezultatais. Visų pagrindinių disertacijos skyrių pabaigoje pateikiamos išvados.

4.5. Darbo bendrosios išvados ir, jei reikia, rekomendacijos. Formuluojamose apibendrinamosiose išvadose reikia aptarti siekto disertacijos tikslo įgyvendinimą ir spręstų uždavinių rezultatus, aptarti gautų rezultatų originalumą ir mokslinį naujumą, jų taikymo galimybes ir taikymo naudą. Jei to reikia, formuluojamos rekomendacijos teoriniam ir praktiniam gautų rezultatų taikymui. Bendrosiose išvadose negali būti visuotinai žinomų arba trivialių teiginių. Disertacijos išvados turi būti ne tik kokybinės, bet ir kiekybinės.

4.6. Literatūros sąrašas. Disertacijos tekste cituotos literatūros sąraše reikia teikti ne tik pirmuosius šaltinius, kuriuose aptariama disertacijoje nagrinėjama tema, bet ir paskutinių kelerių metų disertacijos tema skelbiamus straipsnius mokslo leidiniuose ir, jei reikia, patentus. Literatūros sąraše teikiama apie 100–200 šaltinių.

4.7. Disertacijos autoriaus disertacijos tema paskelbtų (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtų spausdinti) straipsnių mokslo žurnaluose ir kituose leidiniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose, sąrašas. Šiame sąraše nurodomi autoriaus gauti patentai ir paraiškos patentams gauti.

4.8. Pateikiamas konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas.

4.9. Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas, kuriame nurodomi duomenys apie jo studijas, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose, dalyvavimą mokslo ir kituose projektuose.

5. Kai disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos tekstas rašomas lietuvių kalba, santrauka rašoma anglų kalba, kai disertacijos tekstas rašomas anglų arba kita kalba, santrauka rašoma lietuvių kalba. Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, rengiamos dvi santraukos lietuvių ir anglų kalbomis.

6. Disertacijos priedai, tarp kurių turi būti sąžiningumo deklaracija ir disertacijos autoriaus straipsnių mokslo leidiniuose disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas, įrašomi į kompaktinę plokštelę, pridedamą prie disertacijos.

7. Mokslo daktaro disertacijos įforminimo pavyzdžiai pateikiami Bendros mokslo doktorantūros institucijų vidiniuose tinklalapiuose.

_____

Mokslo doktorantūros reglamento
2 priedas

**DISERTACIJOS PIRMOJO IR ANTROJO PUSLAPIŲ PAVYZDŽIAI**

MOKSLO DOKTORANTO INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS IR PAVARDĖ

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
_____ mokslų sritis
_____ mokslo kryptis (___)

Vilnius 20__

Disertacija rengta 20__–20__ metais Vilniaus Gedimino technikos universitete (arba kitoje Bendros mokslo doktorantūros institucijoje).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Disertacija ginama Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos Bendros mokslo doktorantūros institucijos) _____ mokslo krypties disertacijos gynimo taryboje:

Pirmininkas

Nariai:

Disertacija bus ginama viešame _____ mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos posėdyje 20__ m. _____ d., val. Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos Bendros mokslo doktorantūros institucijos) senato (arba kitoje) posėdžių salėje.

Adresas: Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius, Lietuva.
Tel. (8 5) 274 4952; faksas (8 5) 270 0112, el. paštas doktor@vgtu.lt

Pranešimai apie numatomą ginti disertaciją išsiųsti 20__ m. _____ d.

Disertaciją galima peržiūrėti Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos Bendros mokslo doktorantūros institucijos) talpykloje http://dspace.vgtu.lt ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekoje (Saulėtekio al. 14, LT-10223 Vilnius, Lietuva) bei kitose Bendros mokslo doktorantūros institucijose.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto _____ mokslo literatūros knyga

doi:_____

© Vilniaus Gedimino technikos universitetas, 20___
© Vardas ir Pavardė, 20___
autoriaus el. paštas

Mokslo doktorantūros reglamento
3 priedas

**DISERTACIJOS AUTORIAUS SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

Aš, _____, pareiškiu, kad teikiamą ginti mokslo daktaro disertaciją tema _____ parengiau pagal Mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys ar grafinė medžiaga teikiamos su nuorodomis į panaudotus šaltinius. Mano asmeninį indėlį su bendraautoriais paskelbtuose ir, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti straipsniuose mokslo leidiniuose disertacijos tema patvirtina straipsnių bendraautoriai.

Rengiant disertaciją ir jos rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo _____ .

Kitų čia nepaminėtų asmenų mokslinio indėlio į parengtą mokslo daktaro disertaciją nėra.

Darbas iki šiol nei Lietuvoje, nei užsienyje šia ar panašia forma nebuvo pristatytas ginti kaip daktaro disertacija, o disertacijoje pateikiami mano straipsniai mokslo leidiniuose nebuvo pateikti kitų bendraautorių jau apgintose disertacijose.

_____

(parašas) (vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.