PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto rektoriaus 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 984

MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“.

2. Reglamentas nustato mokslo krypčių, kurių mokslo doktorantūros teisę Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VGTU) yra įgijęs kartu su partnerinėmis institucijomis, kai VGTU yra doktorantūrą koordinuojanti institucija, mokslo doktorantūros vykdymo tvarką ir mokslo krypčių, kurių mokslo doktorantūros teisę VGTU yra įgijęs be partnerinių institucijų, mokslo doktorantūros vykdymo tvarką. Šis Reglamentas nustato doktorantų priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktorantų darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų vykdymo, doktorantų atestavimo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo, mokslo daktaro laipsnio suteikimo, mokslo daktaro laipsnio diplomo išdavimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro mokslo disertaciją nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo, dokumentų saugojimo, doktorantūros komitetų nutarimų priėmimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantų vadovams, disertacijos gynimo tarybų nariams bei doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų ir padalinių funkcijas bei jų darbo tvarką.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo doktorantūra susideda iš doktorantūros studijų, kryptingų mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo ir gynimo. Mokslo doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų.

5. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba ištęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

6. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Bendros mokslo doktorantūros institucijos – Vilniaus Gedimino technikos universitetas ir institucijos, kurioms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras suteikė mokslo doktorantūros teisę kartu su Vilniaus Gedimino technikos universitetu, kai VGTU yra šią mokslo doktorantūrą koordinuojanti institucija.

Disertacijos gynimo taryba (toliau – **Gynimo taryba**) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktorantūros skyrius – Mokslo doktoranto institucijos padalinys (pavyzdžiui, Doktorantūros skyrius, Doktorantūros mokykla ar kitas), organizuojantis doktorantūrą.

Koordinuojantis universitetas – Vilniaus Gedimino technikos universitetas, kuris koordinuoja bendros doktorantūros vykdymo eigą.

Mokslo doktorantas (toliau – **Doktorantas**) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau – **Darbo planas**) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas studijuoja, vykdo mokslinius tyrimus ir rengia mokslo disertaciją.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – **Vadovas**) – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis Reglamente nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – **Komitetas**) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, koordinuojanti konkrečios mokslo krypties, kuriai suteikta doktorantūros teisė, doktorantūros studijas, ir atsakinga už šios mokslo krypties doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Mokslo doktorantūros teisė – teisė organizuoti trečiosios pakopos studijas, mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir gynimą bei teikti mokslo daktaro laipsnius. Doktorantūros teisė suteikiama mokslo krypčiai, kurioje atliekami aukšto lygio moksliniai tyrimai. Universitetas arba universitetas su kitais universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais gali įgyti ne daugiau nei vieną konkrečios mokslo krypties doktorantūros teisę. Mokslinių tyrimų institutas gali dalyvauti ne daugiau kaip vienoje konkrečios mokslo krypties doktorantūroje.

Partnerinės institucijos – institucijos, kurioms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras suteikė mokslo doktorantūros teisę kartu su Vilniaus Gedimino technikos universitetu, kai VGTU yra šią mokslo doktorantūrą koordinuojanti institucija.

7. Kiekvienoje institucijoje turi dirbti ne mažiau kaip 3 mokslo krypties, kurios doktorantūra vykdoma arba siekiama įgyti doktorantūros teisę, mokslininkai, atitinkantys ne žemesnius kaip Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai), nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, bent vienas jų turi atitikti ne žemesnius nei nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas.

8. Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, atitinkančių Reglamento 9 ir 10 punktuose nustatytus reikalavimus. Šie mokslininkai turi dirbti (turi būti užėmę pareigas konkurso tvarka) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje (institucijose) (netaikoma mokslininkams iš užsienio mokslo ir studijų institucijų). Mokslo krypčių, kurių doktorantūros teisę VGTU yra įgijęs kartu su partnerinėmis institucijomis, doktorantūros komitetai sudaromi pagal Bendros mokslo doktorantūros institucijų pasirašytoje jungtinės veiklos sutartyje numatytus principus. Komitetuose turi būti atstovų iš visų tam tikros mokslo krypties mokslo doktorantūros teisę įgijusių institucijų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurios doktorantūros teisę institucija (institucijos) įgijo. Bendros mokslo doktorantūros institucijoms pasiūlius savo atstovus į Komitetą, Komiteto narius, pirmininką ir sekretorių tvirtina Koordinuojančio universiteto rektorius. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Komiteto sudėties pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

9. Nuo 2018 m. sausio 1 dienos iki 2018 m. gruodžio 31 dienos ne mažiau kaip trečdalis doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai), nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas,

likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

10. Nuo 2019 m. sausio 1 dienos ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

11. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Komiteto sudarytos Gynimo taryboje posėdyje. Gynimo taryba sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra parengta ir Komiteto rekomenduota ginti. Gynimo tarybos nariai ir kiti doktorantūros proceso dalyviai (doktorantų vadovai, disertaciją ginant eksternu – moksliniai konsultantai, atliekantys vadovo funkcijas, kiti doktorantų konsultantai, recenzentai, doktorantams paskaitas skaitantys mokslininkai, eksternų disertacijas vertinantys ekspertai) turi būti nešališki, nepriekaištingos reputacijos, sąžiningai pelnę mokslinį pripažinimą, nenusižengę mokslinei etikai aktyvūs atitinkamos mokslo krypties mokslininkai bei turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

11.1. Fizinių, technologijos, žemės ūkio ir biomedicinos sričių mokslininkai per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbę ne mažiau kaip tris mokslo darbus: mokslo straipsnius žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje; ne disertacijos pagrindu parengtas mokslo monografijas, išleistas tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose; Europos patentų biure (EPO), JAV patentų ir ženklų biure (USPTO) ar Japonijos patentų biure (JPO) išduotus patentus, kurių savininkai yra Lietuvos fiziniai ar juridiniai asmenys; kitus tarptautiniu mastu mokslo krypčiai reikšmingus darbus. Visais atvejais toks mokslininkas per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį užsienio žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje.

11.2. Socialinių sričių mokslininkai per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbę ne mažiau kaip tris mokslo darbus: mokslo straipsnius žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje; mokslo straipsnius žurnaluose, referuojamuose *Scopus* duomenų bazėje; ne disertacijos pagrindu parengtas mokslo monografijas, išleistas tarptautiniu ir (ar) nacionaliniu mastu pripažintose mokslo leidyklose; kitus tarptautiniu mastu mokslo krypčiai reikšmingus darbus. Visais atvejais toks mokslininkas per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį užsienio žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, arba mokslo straipsnį užsienio žurnale, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje.

11.3. Humanitarinių sričių mokslininkai per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbę ne mažiau kaip tris mokslo darbus: mokslo straipsnius užsienio ar Lietuvos mokslo leidiniuose; ne disertacijos pagrindu parengtas mokslo monografijas, išleistas tarptautiniu ir (ar) nacionaliniu mastu pripažintose mokslo leidyklose; kitus tarptautiniu mastu mokslo krypčiai reikšmingus darbus. Visais atvejais toks mokslininkas per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį užsienio žurnale ir dar bent vieną mokslo straipsnį leidinyje, referuojamame *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, arba mokslo straipsnį leidinyje, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje.

II SKYRIUS
DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

12. Koordinuojantis universitetas:

12.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ataskaitas bei savianalizes apie mokslo doktorantūros vykdymą ir teikia jas Lietuvos mokslo tarybai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms įstaigoms;

12.2. kaupia informaciją apie bendros mokslo doktorantūros eigą;

12.3. saugo Komitetų posėdžių protokolus ir kitus dokumentus apie mokslo doktorantūros vykdymą;

12.4. remdamasis Komitetų dokumentais, teikia informaciją Partnerinėms institucijoms;

12.5. prireikus surenka iš Partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetams;

12.6. tvirtina Priėmimo į mokslo doktorantūrą taisykles, skelbia ir organizuoja priėmimo į mokslo doktorantūrą konkursą;

12.7. organizuoja mokslinių tyrimų institutuose ir centruose, kai jie yra Partnerinės institucijos, studijuojančių doktorantų disertacijų gynimus;

12.8. organizuoja Koordinuojančiame universitete studijuojančių doktorantų studijas ir mokslinius tyrimus:

12.8.1. tvarko gautas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, doktorantų vadovų ar konsultantų darbui ir visoms kitoms su doktorantūra susijusioms išlaidomis apmokėti;

12.8.2. skiria stipendijas doktorantams;

12.8.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

12.8.4. organizuoja doktorantų Darbo planų sudarymą, daktaro disertacijų leidybą, disertacijų gynimus;

12.8.5. organizuoja daktaro diplomų blankų gamybą, vykdo jų apskaitą ir registraciją;

12.8.6. parengia daktaro mokslo laipsnio diplomus, juos registruoja, išduoda;

12.8.7. sudaro doktorantams tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti Darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertacijas;

12.8.8. formuoja ir saugo doktorantų bylas.

13. Su Partnerine institucija pasirašant jungtinės veiklos sutartį dėl dalyvavimo organizuojant doktorantūrą, turi būti susitarta dėl:

13.1. dalyvavimo skelbiant ir organizuojant disertacijų tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

13.2. gautų valstybės biudžeto lėšų, skirtų doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, doktoranto vadovų ar konsultantų darbui ir visoms kitoms su doktorantūra susijusioms išlaidomis apmokėti, tvarkymo;

13.3. stojančiųjų į mokslo doktorantūrą dokumentų priėmimo ir dokumentų (ar jų kopijų) perdavimo Koordinuojančiam universitetui;

13.4. ataskaitų apie doktorantūros eigą rengimo ir teikimo Koordinuojančiam universitetui;

13.5. dokumentų apie Partnerinėse institucijose studijuojančių doktorantų studijas rengimo ir teikimo Koordinuojančiam universitetui;

13.6. Partnerinėje institucijoje studijuojančių doktorantų studijų ir mokslinių tyrimų organizavimo:

13.6.1. stipendijų skyrimo doktorantams;

13.6.2. įsakymų dėl mokslo doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo rengimo;

13.6.3. doktorantų Darbo planų sudarymo organizavimo, daktaro disertacijų leidybos bei disertacijų gynimų organizavimo;

13.6.4. daktaro diplomų blankų gamybos organizavimo, jų apskaitos vykdymo ir registracijos;

13.6.5. daktaro mokslo laipsnio diplomų parengimo, jų registravimo, išdavimo;

13.6.6. sudarymo doktorantams tinkamų sąlygas parengti ir vykdyti Darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertacijas;

13.6.7. doktorantų bylų formavimo ir saugojimo.

14. Komitetai:

14.1. koordinuoja atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijas ir doktorantų mokslinius tyrimus;

14.2. kasmet vertina atitinkamos mokslo krypties doktorantūros būklę Bendros mokslo doktorantūros institucijose, analizuoja doktorantūros komiteto narių atitikties nustatytiems reikalavimams pokyčius, analizuoja Bendros mokslo doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia Bendros doktorantūros institucijų Senatų mokslo komisijoms, rektoriui, už mokslinę veiklą atsakingam prorektoriui ir Bendros mokslo doktorantūros

institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę;

14.3. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;

14.4. vykdo priėmimo į mokslo doktorantūrą konkursą;

14.5. svarsto ir Bendros mokslo doktorantūros institucijų vadovams teikia tvirtinti mokslo doktorantų vadovų, konsultantų kandidatūras, svarsto prašymus dėl doktoranto vadovo ar konsultanto keitimo;

14.6. vertina mokslo doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygį ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;

14.7. tvirtina mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir prireikus ją keičia, tvirtina doktorantų Darbo planus, sudaro egzaminų komisijas;

14.8. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo, doktorantų darbo planų ir jų vykdymo, doktorantų darbų atsiskaitymo terminų atidėjimo;

14.9. vykdo doktorantų atestaciją;

14.10. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;

14.11. įvertina parengtas mokslo daktaro disertacijas;

14.12. teikia rektoriui tvirtinti disertacijų Gynimo tarybas;

14.13. rengia doktorantūros savianalizes.

15. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko Komiteto sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius. Visus Komiteto teikimus, siūlymus ir protokolus Komitetas pateikia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui ir Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

16. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu) ne mažiau kaip 2/3 visų jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti, jei balsavimas slaptas. Jų nuomonė perskaitoma posėdžio metu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai dvejus metus saugomi Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriuje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.

17. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Toks posėdis irgi protokoluojamas. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

18. Mokslo doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Bendros mokslo doktorantūros institucijų padaliniai, į kuriuos Komiteto teikimu Bendros mokslo doktorantūros institucijos vadovo įsakymu paskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

18.1. dalyvauja sudarant doktoranto Darbo planą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai jį vykdyti;

18.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

18.3. teikia metodinę pagalbą doktorantui, skatina doktoranto mobilumą;

18.4. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

18.5. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikties keliamiems reikalavimams.

III SKYRIUS
PRIĖMIMO Į DOKTORANTŪRĄ TVARKA

19. Priėmimo į mokslo krypties doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

20. Mokslo doktorantūros vietas mokslo ir studijų institucijoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau vadinama – Ministerija) paskirsto pagal institucijų mokslo veiklos ir doktorantūros rezultatus.

21. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo Koordinuojančio universiteto rektorius Komitetų teikimu skelbia disertacijų tematikų konkursą ir Mokslo doktorantų vadovų konkursą. Disertacijų tematikos turi atitikti Bendros mokslo doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis ir turimą infrastruktūrą.

22. Konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius, o jį vykdo Komitetai. Komitetų konkurso tvarka atrinktų kiekvienos Bendros mokslo doktorantūros institucijos disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų prioritetinis sąrašas įforminamas Komiteto protokolu. Komitetas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą kartu su doktorantų vadovų pastarųjų penkerių metų pagrindinių mokslo publikacijų (ir kitos mokslinės veiklos) sąrašais pateikia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui, kuris atrinktų disertacijų tematikų sąrašą skelbia Koordinuojančio universiteto internetiniame puslapyje ir jį perduoda Partnerinėms institucijoms, kurios jį skelbia savo internetiniuose puslapiuose.

23. Prašymą leisti dalyvauti atvirame priėmimo į doktorantūrą konkurse pretendentas pateikia Bendros mokslo doktorantūros institucijos, kurioje ketina studijuoti Doktorantūros skyriui arba Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, studijų finansavimo rūšis, studijų forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau kaip dvi), reikia pateikti tokius dokumentus:

23.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą (originalus ir kopijas, originalai iš karto grąžinami); jei diplomas įgytas užsienio universitete, kartu su diplomu pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro arba Koordinuojančio universiteto Tarptautinių studijų centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą. Stojančiojo į doktorantūrą magistro diplomo, įgyto užsienyje, vertinimas yra priėmimo į doktorantūrą proceso dalis;

23.2. dviejų atitinkamos mokslo krypties mokslininkų rekomendacijas;

23.3. gyvenimo aprašymą;

23.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas arba mokslinį referatą;

23.5. kitus priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytus dokumentus.

24. Pateikiant prašymą ir dokumentus reikia pateikti pasą arba asmens tapatybės kortelę.

25. Pagrindinis priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta paskutinę birželio arba pirmąją liepos mėnesio savaitę. Priėmimo konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius, o jį vykdo Komitetas.

26. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji. Atskirais atvejais dėl stojančiojo dalyvavimo priėmimo į doktorantūrą posėdyje sprendžia mokslo krypties doktorantūros komitetas. Iš anksto suderinus su Komitetu pokalbis su stojančiuoju, kuris priėmimo į doktorantūrą metu yra užsienyje, gali vykti vaizdo konferencijos būdu.

27. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

27.1. stojančiojo mokslinės veiklos rezultatai (paskelbti arba priimti spausdinti straipsniai, pranešimai konferencijose, vertinama jų atitiktis numatomai disertacijos tematikai);

27.2. baigtų magistrantūros arba joms prilygintų studijų pažymių svertinis vidurkis ir baigiamojo darbo įvertinimas;

27.3. pokalbio mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdyje, skirtame priėmimui į doktorantūrą, įvertinimas balais. Per pokalbį įvertinama pretendento kvalifikacija, pasirengimas ir motyvacija studijuoti atitinkamoje mokslo kryptyje, pasirinktos mokslo krypties mokslininkų rekomendacijos, gebėjimas atsakyti į klausimus anglų kalba.

28. Atrankos kriterijų įverčiai balais, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimo tvarka skelbiama Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse. Priėmimo taisyklės skelbiamos Bendrų mokslo doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

29. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Komitetas suskaičiuoja kiekvieno pretendento konkursinį balą. Iš pakviestųjų į doktorantūrą sąrašo doktorantūros komitetas atrenka aukščiausią

konkursinį balą pagal kiekvieną tematiką surinkusius pretendentus. Šie pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas Komiteto protokolu. Jį pasirašo posėdyje dalyvavę Komiteto nariai. Komitetas, siūlydamas pretendentą priimti doktorantūrą, rekomenduoja ir jo Vadovą. Komiteto protokolą ir Vadovų rašytinius sutikimus vadovauti doktorantui Komitetas teikia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui, kuris juos pateikia institucijų, į kurias rekomenduoja priimti pretendentus, Doktorantūros skyriams.

30. Jei pakviestieji studijuoti nustatytais terminais nepasirašo studijų sutarčių, pakvietimas studijuoti nebegalioja.

31. Asmuo į doktorantūrą priimamas Bendrosios doktorantūros institucijos vadovo įsakymu, nurodant studijų finansavimo pobūdį, katedrą ar kitą padalinį, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą, doktorantūros pradžią ir doktoranto vadovą. Įsakymus parengia Bendrosios doktorantūros institucijų Doktorantūros skyriai, remdamiesi Komiteto protokolu.

32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, gali būti organizuojami papildomi priėmimo į doktorantūrą konkursai.

33. Stojantieji, nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, Komiteto siūlymu gali rinktis doktorantūros studijas, finansuojamas nuosavomis arba kitų fizinių ar juridinių asmenų lėšomis.

34. Užsienio šalių piliečiai, priimti į nuolatinės studijų formos mokslo doktorantūrą, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

35. Su doktorantais, konkurso tvarka priimtais į mokslo doktorantūrą, Bendros mokslo doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos studijų sutartis.

36. Nepriimto į mokslo doktorantūrą asmens byla vienerius metus saugoma Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriuje.

37. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytą terminą gali teikti apeliaciją Koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu paskirtai apeliacinei komisijai.

38. Mokslo doktorantūros studijų pradžia – rugsėjo 1 d., jei priėmimo į doktorantūrą įsakyme nenurodyta kitaip.

IV SKYRIUS
MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

39. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja Mokslo doktoranto vadovas (toliau – Vadovas). Jis vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip keturiems doktorantams.

40. Jei, atliekant mokslinius tyrimus, doktorantui prireikia papildomų ilgalaikių kitos, nei mokslinius tyrimus vykdo jo Mokslinis vadovas, mokslo krypties (šakos) konsultacijų, ne mažiau kaip metams laiko gali būti paskirtas ir doktoranto konsultantas (ne daugiau kaip vienas), kuris gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkas. Paskyrus konsultantą dalis atlygio, skirto už vadovavimą doktorantui, bendros mokslo doktorantūros institucijose nustatyta tvarka paskiriama konsultanto darbui atlyginti.

41. Konsultantų (jeigu doktoranto, Vadovo, padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, ir Komiteto nuomone, jo reikia) rašytinius sutikimus būti konsultantu ir jų pagrindinių pastarųjų penkerių metų mokslo publikacijų (ir kitos mokslinės veiklos) sąrašus Komitetas, gavęs juos iš padalinių, kuriems priskirti doktorantai, teikia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui kartu su teikimu tvirtinti konsultantus. Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius Komiteto teikimus ir konsultantų sutikimus dalyvauti doktoranto studijų procese bei jų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Bendros mokslo doktorantūros institucijos Doktorantūros skyriui.

42. Konsultantas paskiriamas Bendros doktorantūros institucijos vadovo įsakymu.

43. Vadovas ir doktoranto konsultantas turi atitikti šio Reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

44. Vadovas:

44.1. kartu su doktorantu sudaro individualų apibendrintą Doktoranto planą visam doktorantūros laikotarpiui, kuriame detaliau aprašomi pirmaisiais metais atliekami darbai. Detalūs visų likusių

studijų metų planai kitiems metams sudaromi ir tvirtinami atestuojant doktorantus už praėjusius metus;

44.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

44.3. vadovauja doktoranto mokslinei veiklai, teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą ir ne rečiau kaip kas dvi savaites ją aptaria su doktorantu ir jį konsultuoja, nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

44.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadas apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūros studijas;

44.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

44.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą laiku.

45. Doktoranto konsultantas:

45.1. konsultuoja doktorantą, jei jam prireikia papildomų kitos mokslo šakos žinių;

45.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Bendros mokslo doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų centruose;

45.3. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia ataskaitą apie savo darbą konsultuojant doktorantą.

46. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir vadovo ar konsultanto skyrimas. Doktorantų, kurių studijos finansuojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, vadovai gali būti keičiami tik gavus Lietuvos mokslo tarybos sutikimą.

47. Doktorantas turi teisę institucijos, kurioje studijuoja, Doktorantūros skyriui teikti motyvuotą prašymą, adresuotą institucijos vadovui, dėl savo mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo, likus ne vėliau kaip vieneriems metams iki doktorantūros pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą doktoranto vadovą arba skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti.

V SKYRIUS
DOKTORANTO DARBO PLANO SUDARYMO IR TVIRTINIMO TVARKA

48. Doktoranto darbo planas – tai individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų ir disertacijos rengimo etapai ir terminai.

49. Kiekvienos mokslo krypties mokslo doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus sudaro ir tvirtina atitinkamos mokslo krypties Komitetas.

50. Kiekvieno doktoranto doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 4 studijų dalykai, kurių bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų, parinkti iš atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijų programos. Iš jų du (mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojantiems doktorantams – vienas) bendrieji studijų dalykai, skirti bendriesiems, metodologiniams, perkeliamiesiems gebėjimams ugdyti bei suteikti žinių apie mokslo organizavimą, mokslo rezultatų patentavimą, mokslinių rezultatų komercializavimą, bendradarbiavimą su verslu, yra privalomi visiems doktorantams. Doktorantui paskiriamas ir ne mažiau kaip vienas doktorantūros komiteto parenkamas studijų dalykas, skirtas supažindinti su naujausiais atitinkamos mokslo krypties pasiekimais, ir ne mažiau nei vienas individualus specializuotas studijų dalykas, skirtas doktoranto žinioms iš disertacijos tematikos srities plėsti, kurį parenka doktorantūros komitetas pagal doktoranto vadovo rekomendaciją. Iš anksto suderinus su Komitetu, doktorantūros studijų dalykai gali būti išklausyti ir egzaminai išlaikyti užsienio universitete, turinčiame atitinkamos mokslo krypties doktorantūros teisę.

51. Doktorantūroje studijuojama tik pagal Komiteto atestuotus studijų dalykų modulius. Komitetas kontroliuoja, kad į doktorantų studijų planus būtų įrašomi doktorantūros studijų programą atitinkantys ir Komiteto atestuoti studijų dalykų moduliai.

52. Paskaitas doktorantams gali skaityti turintys mokslo laipsnį asmenys, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką ir atitinka šio Reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

53. Kai studijų dalyką pasirenka mažiau kaip 4 doktorantai, jie studijuoja savarankiškai, periodiškai konsultuojami dalyko dėstytojo.

54. Visų studijų dalykų egzaminus doktorantas privalo išlaikyti per pirmus trejus doktorantūros metus.

55. Doktoranto vadovas kartu su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktorantūros pradžios parengia apibendrintą doktoranto darbo planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui. Pirmaisiais metais numatomos atlikti užduotys plane aptariamos nuodugniau. Detalus darbo planas kiekvieniems kitiems doktorantūros metams parengiamas pagal apibendrintą doktoranto darbo planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui ir teikiamas tvirtinti Padalinio vadovui bei Komitetui, atestuojant doktorantą už praėjusius metus. Doktoranto darbo plane numatomi ir moksliniai tyrimai: mokslinių publikacijų disertacijos tema analizė, kompiuterinių programų įvaldymas, eksperimentų planavimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų rezultatų analizė, mokslinių straipsnių rengimas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita. Doktoranto darbo plane įrašomos konkrečios užduotys ir jų atlikimo terminai.

56. Antrųjų ir trečiųjų (ištęstinių studijų doktorantų – antrųjų–penktųjų) doktorantūros metų doktoranto darbo planuose, sudaromuose atestuojant doktorantus pirmųjų ir antrųjų (ištęstinių studijų doktorantų – pirmųjų–ketvirtųjų) metų pabaigoje, tikslinamas tyrimo objektas, planuojamas dalyvavimas seminaruose, konferencijose, tarptautinėse mokslo programose, stažuotėse universitetuose ir mokslo centruose, iš jų bent vienoje stažuotėje užsienyje (rekomenduojama), planuojamas paskelbti bent vienas mokslo straipsnis leidiniuose, nurodytuose Reglamento 93.3 punkte (rengiantiems fizinių ar technologijos mokslų sričių disertacijas) arba Reglamento 93.4 punkte (rengiantiems socialinių ar humanitarinių mokslų sričių disertacijas). Rekomenduojama bendra stažuočių trukmė per visą doktorantūros laikotarpį turėtų sudaryti ne mažiau nei 3 mėnesius.

57. Baigiamųjų doktorantūros metų darbo plane tikslinamas disertacijos pavadinimas, planuojama apibendrinti tyrimų rezultatus, parengti disertacijos tekstą. Baigiamųjų metų plane reikia numatyti paskelbti dar bent vieną mokslo straipsnį žurnaluose, nurodytuose Reglamento 93.3 punkte (rengiantiems fizinių ar technologijos mokslų sričių disertacijas) arba Reglamento 93.4 punkte (rengiantiems socialinių ar humanitarinių mokslų sričių disertacijas), jei tyrimų rezultatai nebuvo pakankamai publikuoti anksčiau.

58. Siekiant, kad doktorantai įgytų bendravimo su studentais patirties, oratorikos ir psichologijos įgūdžių, mokslinės veiklos vadybos ir darbo organizavimo įgūdžių, fakultetų, kuriuose studijuoja doktorantai, tarybų sprendimu nuolatinių studijų doktorantams per pirmus trejus doktorantūros metus gali būti numatyta 50–70 valandų per metus pedagoginė praktika. Pedagoginę praktiką organizuoja padalinys, kuriame studijuoja doktorantas.

59. Darbo planą doktorantas rengia kartu su Vadovu. Darbo planą pasirašo doktorantas, Vadovas. Darbo planas derinamas su padalinio, kuriame jis studijuoja, vadovu ir Komiteto pirmininku.

60. Doktoranto Darbo planas pateikiamas Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

61. Doktorantų Darbo planai prireikus keičiami ta pačia tvarka, kaip ir sudaromi.

VI SKYRIUS
DOKTORANTO MOKSLINIŲ TYRIMŲ VYKDYMAS

62. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis Komiteto patvirtintu Darbo planu, sudarytu visam doktorantūros laikotarpiui, ir Komiteto patvirtintu detaliuoju metiniu darbo planu.

63. Pagrindiniai mokslinių tyrimų etapai:

63.1. su doktoranto disertacijos tematika susijusios informacijos sisteminimas ir mokslinės literatūros šaltinių analizė;

63.2. mokslinių tyrimų tikslo ir uždavinių formulavimas;

63.3. mokslinių tyrimų metodikos parinkimas;

63.4. teoriniai tyrimai;

63.5. eksperimentiniai ir (arba) skaičiuojamieji tyrimai, patikrinantys teorinių tyrimų rezultatus;

63.6. atliktų tyrimų rezultatų apibendrinimas ir skelbimas.

64. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Bendros mokslo doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Bendros mokslo doktorantūros institucijose atlikti nėra galimybių, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

65. Bendros mokslo doktorantūros institucijose gali studijuoti iš užsienio į laikinas mokslo doktorantūros studijas atvykę užsienio šalių doktorantai.

66. Doktorantų išvykos į konferencijas, seminarus ar kitus mokslo renginius įforminamos Doktoranto institucijos rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu. Doktorantas rašo prašymą Doktoranto institucijos rektoriui (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovui – rektoriui, direktoriui, vadovui ar institucijos vadovo įgaliotam asmeniui), nurodydamas išvykos tikslą, vietą ir trukmę, atsiskaitymo už išvykos rezultatus formą ir būdus. Su prašymu reikia teikti išvykos motyvaciją ir finansinę paramą (jei tokia yra) patvirtinančius dokumentus, taip pat doktoranto publikacijų sąrašą.

67. Išvykos išlaidos gali būti apmokamos iš Lietuvos mokslo tarybos ar kitų institucijų administruojamų projektų ar programų, Mokslo doktoranto institucijos padalinių ar centralizuotų fondų lėšų, priimančiosios institucijos ar kitų lėšų šaltinių. Prašymui išvykti turi tarpininkauti doktoranto vadovas, Padalinio vadovas, fondo, iš kurio bus apmokamos išvykos lėšos, vadovas ir Mokslo doktoranto institucijos už mokslinę veiklą atsakingas mokslo prorektorius (Partnerinėse institucijose – analogiškas funkcijas atliekantis asmuo). Rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymą apie išvyką rengia Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius.

68. Nuolatinės studijų formos doktorantams, išvykstantiems į stažuotes užsienyje, mokama doktoranto stipendija, jei sutartiniuose įsipareigojimuose tarptautinėms organizacijoms, fondams ir Lietuvos mokslo tarybai nenumatyta kitaip.

69. Grįžęs iš išvykos per tris darbo dienas doktorantas trumpą (iki 1 puslapio) Vadovo patvirtintą dalykinę ataskaitą apie išvykoje pasiektus rezultatus pateikia Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui, o dokumentus, patvirtinančius patirtas išlaidas, per tris darbo dienas – Doktoranto institucijos Finansų direkcijai (arba analogiškas funkcijas atliekančiam padaliniui).

VII SKYRIUS
DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS, STIPENDIJŲ, PREMIJŲ IR PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA

70. Doktoranto doktorantūra gali būti finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, doktoranto lėšomis, įmonės, kuri finansuoja doktoranto studijas, lėšomis arba doktoranto ir įmonės, kuri finansuoja doktoranto studijas, lėšomis, kitų fondų lėšomis.

71. Su doktorantu sudaroma mokslo doktorantūros studijų sutartis visam doktorantūros laikotarpiui.

72. Lėšos doktorantų stipendijoms, Gynimų tarybų narių, doktorantų (išskyrus eksternų) vadovų, konsultantų darbui apmokėti, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti), disertacijai spausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Bendros mokslo doktorantūros institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatose.

73. Visiems nuolatinės studijų formos doktorantams, priimtiems į valstybės finansuojamas mokslo doktorantūros vietas ir į mokslo doktorantūros vietas, finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų arba iš Europos Sąjungos

struktūrinių fondų lėšų mokamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio doktoranto stipendijos. Stipendiją moka Mokslo doktoranto institucija.

74. Reglamento 73 punkte nurodytiems doktorantams doktoranto stipendija mokama visą doktorantūros laiką. Doktorantams, išėjusiems akademinių atostogų, stipendija nemokama.

75. Jei metinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas neįvykdė ataskaitinių metų Darbo plano ir jo atestacija atidedama, už laikotarpį nuo atestacijos atidėjimo iki jo teigiamos atestacijos stipendija nemokama.

76. Doktorantams, apgynusiems daktaro disertaciją anksčiau numatyto laiko, doktoranto stipendija gali būti mokama dar keturis mėnesius, jei jie įeina į doktorantūros trukmę.

77. Bendros mokslo doktorantūros institucijos gali organizuoti doktorantų geriausių mokslo darbų konkursą ir premijuoti konkurso nugalėtojus.

78. Doktorantams gali būti mokamos pašalpos, jei pateikiami pašalpos mokėjimą pateisinantys dokumentai. Doktoranto institucijos rektoriui (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovui – rektoriui, direktoriui) adresuotą prašymą skirti pašalpą doktorantas pateikia Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

79. Kalendorinių metų pabaigoje už labai gerus studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus iš sutaupyto doktorantūros stipendijų fondo valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose vietose studijuojantiems doktorantams, kitiems doktorantams – iš kitų Mokslo doktoranto institucijos lėšų šaltinių ar projektų Mokslo doktoranto institucijos rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus) įsakymu gali būti skiriamos iki vieno mėnesio stipendijos dydžio vienkartinės išmokos.

VIII SKYRIUS
DOKTORANTŲ EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

80. Kiekvieno studijų dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams laikyti doktorantūros komitetas sudaro egzaminų komisijas, kuriose turi būti ne mažiau kaip du mokslininkai, atitinkantys šio Reglamento 11 punkto reikalavimus, vienas jų – paskaitas skaitęs ar doktorantą konsultavęs mokslininkas. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas, tvirtindamas doktoranto Darbo planą. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o atsakymai į egzaminų klausimus Bendros mokslo doktorantūros institucijose nustatyta laikotarpį saugomi padalinyje, kuriame dirba paskaitas skaitęs arba konsultavęs dėstytojas.

81. Egzaminai organizuojami doktorantui įvykdžius visas studijų dalyko programoje numatytas praktines užduotis. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino protokolas, kurį pasirašo egzaminuotojai. Šie protokolai su originaliais parašais saugomi doktoranto studijų byloje.

82. Jeigu egzaminas neišlaikomas, jį galima vieną kartą perlaikyti. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

83. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

84. Per ataskaitinį laikotarpį atliktų darbų kokybė, jų apimtis, terminų laikymasis vertinami doktoranto atestacijos metu.

85. Ataskaitą apie įvykdytų tyrimų rezultatus ir Darbo plano vykdymo eigą doktorantas prieš metinę atestaciją, kuri vykdoma iki kiekvienų mokslo metų birželio mėnesio vidurio, pristato padaliniui (katedrai), kuriame jis studijuoja. Padalinys (katedra) priima sprendimą apie doktoranto Darbo plano vykdymą. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia padaliniui (katedrai) doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantų, kurie atestacijos padalinyje (katedroje) ar Komitete metu yra išvykę (kai yra įformintas išvykos įsakymas), atestuojami vaizdo konferencijos būdu.

86. Gavęs doktoranto atestacijos Mokslo doktoranto institucijos padalinyje (katedroje) išvadas, Komitetas priima sprendimą dėl jo atestacijos. Doktorantas pristato Komitetui metinę ataskaitą apie Darbo plano vykdymą, padalinio (katedros) protokolą arba jo išrašą ir Darbo plano projektą kitiems doktorantūros metams. Atestavimo Komitete protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komiteto

sekretorius perduoda Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po doktoranto atestacijos.

87. Dėl svarbių priežasčių Mokslo doktoranto padalinio (katedros) siūlymu Komitetas gali atidėti metinę doktoranto atestaciją iki rugpjūčio mėnesio paskutinės savaitės.

88. Sausio mėnesio pabaigoje Mokslo doktoranto institucijos padaliniuose (katedrose) vykdoma tarpinė doktorantų atestacija. Jei tarpinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas nevykdo savo Darbo plano, padalinio (katedros) posėdžio protokolas (arba jo išrašas) su neigiama išvada perduodamas Komitetui. Komitetas sprendžia apie tolesnių doktoranto studijų tikslingumą. Jei Komitetas prima sprendimą, kad studijas reikėtų nutraukti, posėdžio protokolas su tokiu sprendimu ir raštišku Vadovo paaiškinimu perduodamas Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

89. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo Darbo plano, doktoranto Vadovo ar padalinio (katedros) vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija, kuri vykdoma Reglamento 84–86 punktuose nustatyta tvarka.

90. Komitete neigiamai atestuotas arba atestacijoje be pateisinamos priežasties nedalyvavęs doktorantas Doktoranto institucijos rektoriaus (Partnerinėse institucijose – institucijos vadovo – rektoriaus, direktoriaus, vadovo ar institucijos vadovo įgalioto asmens) įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

91. Dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) doktorantui gali būti suteikiamos akademinės atostogos, atitinkamai nukeliant doktorantūros baigimo terminą. Rekomenduojama, kad bendra akademinių atostogų trukmė per visą doktorantūros laikotarpį būtų ne ilgesnė nei vieneri metai. Akademinių atostogų metu stipendija nemokama.

92. Prašymą suteikti akademines atostogas, argumentuotą Vadovo, padalinio (katedros) ir komiteto pritarimą bei prašymą pagrindžiančius dokumentus doktorantas teikia Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

IX SKYRIUS
DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

93. Disertaciją arba mokslo monografiją ginti teikiantis asmuo (toliau – disertantas) gali teikti prašymą rektoriui ginti disertaciją po to, kai:

93.1. išlaiko visus doktoranto studijų programoje numatytus egzaminus;

93.2. parengia mokslo daktaro disertaciją, atitinkančią šio Reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus, arba ginti teikia mokslinę monografiją, atitinkančią Reglamento 96 punkto reikalavimus, arba ginti teikia straipsnių rinkinį, atitinkantį Reglamento 97 punkto reikalavimus;

93.3. pagrindinius fizinių ar technologijos mokslų srityse gautus tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, atspausdintuose (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, o kai ginti teikiama mokslinė monografija, ne mažiau kaip viename straipsnyje, atspausdintame (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtame spausdinti) recenzuojamame mokslo žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje;

93.4. pagrindinius socialinių ar humanitarinių mokslų srityse gautus tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, atspausdintuose (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo žurnaluose, iš kurių bent vienas straipsnis paskelbtas žurnale, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje arba žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje, o kitas – tarptautiniame mokslo žurnale, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, o kai ginti teikiama mokslinė monografija, ne mažiau kaip viename straipsnyje, atspausdintame (arba, jei straipsniui suteiktas DOI numeris, priimtame spausdinti) recenzuojamame mokslo žurnale, referuojamame *Scopus* duomenų bazėje arba žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje;

93.5. mokslinių tyrimų rezultatus pristato ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse konferencijose. Bent vieną pranešimą disertantas asmeniškai turi būti pristatęs užsienyje vykusioje tarptautinėje konferencijoje;

93.6. tyrimų rezultatus pristato bent viename kito universiteto (mokslo centro, instituto), vykdančio tyrimus artima disertacijai tema, seminare.

94. Rekomenduotina, kad doktorantas būtų atlikęs ne trumpesnę nei trijų mėnesių stažuotę užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose).

95. Sprendimą, ar doktoranto mokslinių tyrimų rezultatai pakankamai publikuoti ir pristatyti konferencijose bei seminaruose, priima Komitetas.

96. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių, atitinkanti šio Reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus. Šiuo atveju reikia pateikti ir mokslines publikacijas, nurodytas Reglamento 93 punkte. Kartu teikiama monografijos santrauka, atitinkanti šiame Reglamente nurodytus disertacijos santraukai keliamus reikalavimus.

97. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu (socialinių, fizinių ir technologijos mokslų srityse). Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazėje.

98. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, o jei tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba. Disertacijos įforminimo reikalavimai pateikti šio Reglamento 1 priede.

99. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas (disertaciją ginant eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantas ir Gynimo tarybos nariai. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 2 priede.

100. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos padaliniui (katedrai). Padalinys (katedra) skiria du recenzentus, kurie įvertina disertaciją ir jos užbaigtumo lygį, disertanto paskelbtus mokslinius straipsnius ir disertacijos medžiagos pristatymą konferencijose ir seminaruose bei teikia savo išvadas padalinio (katedros) posėdyje, dalyvaujant doktorantui, jo vadovui (disertaciją ginant eksternu – moksliniam konsultantui) ir konsultantui (jei toks buvo paskirtas). Posėdžio dalyviai išklauso doktoranto pranešimą ir atsakymus į klausimus, recenzentus bei vadovą ir teikia disertaciją kartu su savo išvadomis Komitetui.

101. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai, kurie ne vėliau kaip per dvi savaites parengia atsiliepimus apie disertaciją.

102. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja disertantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso disertanto pranešimą (apie 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados. Disertantas atsako į recenzentų pastabas, išklausomas Vadovo atsiliepimas apie disertaciją. Paskirtų recenzentų atsiliepimai apie pristatomą disertaciją turi būti pateikti raštu Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui.

103. Komitetas argumentuotai įvertina disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ginamos disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų analizę, aprašytą tyrimų metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą; santraukos atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams; disertacijos ir jos santraukos kalbos taisyklingumą.

104. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

104.1. Disertacija parengta tinkamai, ji atitinka šio Reglamento 1 priede nurodytus reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs šio Reglamento 93 punkto reikalavimus ir disertacija gali būti teikiama ginti.

104.2. Disertacija parengta tinkamai, bet disertacijoje apibendrinami mokslinių tyrimų rezultatai nepakankamai publikuoti arba nepakankamai pristatyti konferencijose arba seminaruose Lietuvoje ir užsienyje.

104.3. Disertacija dar nėra tinkamai parengta.

105. Pasibaigus mokslo doktorantūros trukmei doktorantas atleidžiamas iš doktorantūros.

106. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, Komitetas sudaro penkių mokslininkų disertacijos Gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarybos nariai turi būti aktyvūs atitinkamos mokslo krypties mokslininkai, atitinkantys Reglamento 11 punkte nurodytus reikalavimus. Tarp Gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) bei konsultanto negali kilti interesų konflikto. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su moksliniu konsultantu) ir konsultantu. Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Gynimo tarybos nariu negali būti disertanto vadovas, eksterno mokslinis konsultantas arba jo konsultantas. Jeigu atliktame darbe nagrinėjamos kelių mokslo krypčių problemos arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Gynimo tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių mokslininkai.

107. Komitetas:

107.1. pasirūpina gauti iš pakviestų Gynimo tarybos narių sutikimus dalyvauti Gynimo tarybos darbe ir jų mokslinių publikacijų sąrašus;

107.2. patvirtina institucijų, kurių nuomonė gali būti svarbi vertinant konkrečią disertaciją ir kurioms el. paštu bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;

107.3. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

107.4. parengia teikimą doktoranto institucijos vadovui.

108. Komiteto teikimu Gynimo tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Bendros mokslo doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (arba Koordinuojančio universiteto rektorius, kai sudaromos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų Gynimo tarybos).

109. Bendros mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius parengia rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama disertacijos gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo laikas ir vieta. Mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų disertacijų gynimą organizuoja ir rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama disertacijos gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo laikas ir vieta, rengia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius.

110. Doktorantas, suderinęs parengtos disertacijos maketą su Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyriumi ir leidykla, rašo Mokslo doktoranto institucijos rektoriui (mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojantys doktorantai rašo prašymą Koordinuojančio universiteto rektoriui) prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją. Kartu su prašymu leisti ginti disertaciją doktorantas teikia Sąžiningumo deklaraciją (3 priedas). Susipažinęs su parengta disertacija Doktoranto institucijos už mokslinę veiklą atsakingas prorektorius šį prašymą vizuoja.

111. Leidykla automatizuotomis sutapčių tikrinimo priemonėmis patikrina disertacijos ir jos santraukos sutapties lygį su kitų autorių publikacijomis ir, jei nustatomas bendras didesnis nei 30 procentų sutapties lygis arba didesnis nei 10 procentų sutapties lygis su bent viena kito autoriaus publikacija, apie tikrinimo rezultatus informuoja Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrių.

112. Mokslo doktoranto institucijos rektoriui (arba Koordinuojančio universiteto rektoriui, kai sudaromos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose studijuojančių doktorantų Gynimo tarybos) pasirašius įsakymą dėl disertacijos gynimo:

112.1. leidykla organizuoja disertacijos spausdinimą knygos pavidalu;

112.2. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Gynimo tarybos nariams;

112.3. mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai ir adresatams – Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms bei disertacijos tematika dirbantiems mokslininkams. Pranešime nurodoma disertanto vardas, pavardė, institucija, kurioje parengta disertacija, vadovas (disertaciją ginant eksternu – mokslinis konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis, institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

112.4. mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius apie disertacijos gynimą paskelbia savo institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėje. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir kituose žiniasklaidos šaltiniuose. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Konsultantas, Gynimo tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, doktoranto institucijos internetinio puslapio, kuriame skelbiama disertacija, adresas;

112.5. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo disertacija pateikiama Bendros mokslo doktorantūros institucijų bibliotekoms.

113. Bendros mokslo doktorantūros institucijų doktorantų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos apmokamos iš Mokslo doktoranto institucijos lėšų.

X SKYRIUS
DISERTACIJOS GYNIMO IR MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMO TVARKA

114. Disertacijos gynimo dokumentus rengia ir disertacijos gynimo posėdį organizuoja Mokslo doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius (arba Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos). Disertacijos gynimo tarybos darbe stebėtojo teisėmis gali dalyvauti disertacijos gynimą organizuojančio universiteto už doktorantūrą atsakingas prorektorius arba jo įgaliotas asmuo, kuris kartu su Gynimo tarybos pirmininku siekia, kad nebūtų pažeisti Mokslo doktorantūros nuostatai ir šis Reglamentas. Jeigu mokslo daktaro laipsnį nutariama suteikti pažeidus šį Reglamentą, prorektorius arba jo įgaliotas asmuo apie tai informuoja Mokslo doktoranto institucijos rektorių.

115. Disertacija ginama viešame disertacijos Gynimo tarybos posėdyje.

116. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.

117. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).

118. Posėdžiui vadovauja Gynimo tarybos pirmininkas, kuris:

118.1. iki posėdžio pradžios išnagrinėja disertanto bylą ir įsitikina, kad byloje yra visi doktorantą ir jo studijas apibūdinantys dokumentai bei posėdžiui reikalingi dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas);

118.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus apie disertaciją, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžiui, arba paveda tai padaryti vienam iš tarybos narių;

118.3. įsitikina, kad posėdžiui pasirengta tinkamai: yra galimybė vykdyti garso arba vaizdo įrašą, demonstruoti vaizdo medžiagą ir, jei reikia, versti posėdžio dalyvių kalbas į lietuvių kalbą.

119. Disertacijos Gynimo tarybos narys:

119.1. išnagrinėja pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys tam tikros mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

119.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos atitinka šio Reglamento 93 punkte nurodytus reikalavimus, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi atliktų tyrimų rezultatai;

119.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki gynimo raštišką atsiliepimą apie disertaciją ir jos atitiktį Reglamente išvardytiems reikalavimams pateikia disertacijos gynimą organizuojančios institucijos Doktorantūros skyriui, kuris sudaro galimybę su juo susipažinti disertantui.

120. Disertacijos Gynimo tarybos posėdžio eiga tokia:

120.1. posėdžio pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja reikiamas tarybos narių skaičius, pristato disertantą, disertanto bylą ir atsako į tarybos narių klausimus, jei pristačius bylą lieka neaiškumų;

120.2. disertantas iki 20 minučių trukmės pranešimu pristato darbo tikslą, uždavinius, svarbiausius įvykdytus tyrimus ir jų rezultatus, formuluoja darbo išvadas, nurodo savo indėlį į publikacijas disertacijos tema;

120.3. disertantas atsako į Gynimo tarybos narių ir kitų posėdžio dalyvių pateiktus klausimus;

120.4. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui (iki 5 minučių);

120.5. gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurios metu gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, gautų rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir aptaria disertanto mokslinę kompetenciją. Gynimo tarybos nariai taip pat įvertina disertacijos ir disertanto publikacijų atitiktį šio Reglamento reikalavimams;

120.6. disertantas argumentuotai atsako į Gynimo tarybos narių pateiktus klausimus ir pastabas;

120.7. pirmininkas ar jo paskirtas Gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančio gynimo tarybos nario (jei toks yra) atsiliepimą apie disertaciją ir supažindina su kitais gautais atsiliepimais apie disertaciją;

120.8. disertantas argumentuotai atsako į kituose atsiliepimuose pateiktus klausimus ir pastabas;

120.9. suteikiama galimybė kalbėti kitiems posėdžio dalyviams;

120.10. mokslinės diskusijos pabaigoje žodis suteikiamas disertantui;

120.11. patalpoje, skirtoje balsuoti, Gynimo tarybos pirmininkas išdalina Gynimo tarybos nariams slapto balsavimo biuletenius dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo disertantui. Vaizdo konferencijoje dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Jie savo sprendimą atsiunčia telefonu trumpąja žinute ar elektroniniu paštu posėdžio pirmininkui, kuris užpildo balsavimo biuletenį ir prideda prie biuletenių, užpildytų posėdyje dalyvaujančių gynimo tarybos narių. Po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą, įvertinęs ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančių gynimo tarybos narių balsus. Gynimo tarybos nariai, tiesiogiai dalyvavę posėdyje, atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančio gynimo tarybos nario parašo vietoje rašoma „Dalyvavo nuotoliniu būdu“. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių;

120.12. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą visiems posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui (arba Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) disertacijos gynimo dokumentus.

121. Per dvi savaites vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje.

122. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus Doktoranto institucijos Doktorantūros skyrius praneša Lietuvos mokslo tarybai. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomas mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos (arba Koordinuojančio universiteto, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) Senato posėdžio metu, o išimtiniais atvejais – asmeniškai.

123. Jeigu disertacijos gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (arba) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento XI skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ar panašiai), disertacija negali būti ginama.

124. Jeigu doktorantas pateikia disertaciją iki doktorantūros pabaigos, ją gali apginti įprasta tvarka per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos. Neapginta per šį laikotarpį disertacija ginama eksternu šio Reglamento XI skyriuje nustatytą tvarka.

125. Gavęs disertacijos gynimo tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį Mokslo doktoranto institucijos rektorius (arba Koordinuojančio universiteto rektorius, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) ir Gynimo tarybos pirmininkas pasirašo mokslo daktaro diplomą, kurį parengia Mokslo doktoranto institucijos (arba Koordinuojančio universiteto, kai ginamos mokslinių tyrimų institutuose ir centruose parengtos disertacijos) Doktorantūros skyrius.

126. Disertacijos gynimo tarybos posėdžio garso įrašas saugomas doktoranto byloje.

127. Doktorantūrą baigusio ir disertaciją apgynusio asmens byla vienerius metus saugoma Mokslo doktoranto institucijos (arba Koordinuojančio universiteto, jei buvo apginta mokslinių tyrimų institute ir centre studijuojančio doktoranto disertacija) Doktorantūros skyriuje, vėliau – šios institucijos archyve.

128. Nebaigusio doktorantūros arba doktorantūrą baigusio, bet disertacijos negynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos Doktorantūros skyriuje, vėliau – Mokslo doktoranto institucijos archyve.

129. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais gali būti pateikta per 10 darbo dienų Bendros mokslo doktorantūros institucijos vadovui. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir Bendros doktorantūros institucijos Doktorantūros skyriui. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui, jei apeliacija netenkinama.

130. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui arba teismui.

131. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant ir iki šio Reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

131.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

131.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

132. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas atšaukia sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šio Reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

XI SKYRIUS
MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS EKSTERNU

133. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją arba išleidęs mokslinę monografiją, o svarbiausius disertacijos ar monografijos rezultatus turi būti paskelbęs mokslo leidiniuose, nurodytuose Reglamento 93.3 papunktyje (rengiantiems fizinių ar technologijos mokslų sričių disertacijas) arba 93.4 papunktyje (rengiantiems socialinių ar humanitarinių mokslų sričių disertacijas) ir pristatęs konferencijose bei seminaruose kaip numatyta Reglamento 93.5 ir 93.6 papunkčiuose.

134. Bendrosios doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu teikiamas atitinkamos Bendros doktorantūros institucijos Doktorantūros skyriui. Prie prašymo pridedama:

134.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

134.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

134.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas (originalai ir kopijos, originalai iš karto grąžinami); jei diplomas įgytas užsienio universitete, kartu

su diplomu pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro arba Koordinuojančio universiteto Tarptautinių studijų centro pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

134.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;

134.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

135. Doktorantūros skyrius, nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka Reglamente išvardytus reikalavimus, prašymą su priedais teikia atitinkamos Bendrosios doktorantūros institucijos vadovui. Jis prašymą su priedais nukreipia atitinkamos mokslo krypties Komitetui.

136. Disertacijos parengtumui įvertinti Komitetas skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Bendrosios doktorantūros institucijos padalinį (katedrą), kuris(-i), komitetui nusprendus, kad disertacija gali būti rekomenduota ginti, organizuos doktoranto studijas. Ekspertais gali būti Bendrosios doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai, atitinkantys Reglamento 11 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Bendrosios doktorantūros institucijos padalinys (katedra) ne vėliau kaip per keturias savaites organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka šio Reglamento 93, 96, 98 punktų ir 1 priedo reikalavimus.

137. Gavęs išvadas, ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo eksterno prašymo įteikimo, Komitetas kviečia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklausęs ekspertus ir eksterną, komitetas sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus ir ją galima rekomenduoti ginti.

138. Nusprendęs, kad pateiktoji arba šiek tiek pataisyta ar papildyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:

138.1. teikia Bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos negynė, Komitetas gali jo moksliniu konsultantu siūlyti skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

138.2. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti, sudaro egzaminų komisijas;

138.3. nustato, ar disertacija galės būti ginama ne vėliau kaip po vienerių metų.

139. Eksterno egzaminai organizuojami šio Reglamento VIII skyriuje aprašyta tvarka, disertacija nagrinėjama ir ginama šio Reglamento IX ir X skyriuose nustatyta tvarka.

140. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija dar neatitinka reikalavimų mokslo daktaro disertacijai ir ji negali būti parengta ginti per vienerius metus, eksternas pakartotinai su prašymu ginti disertaciją gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų. Jei eksternas nesutinka su Komiteto sprendimu, jis gali teikti apeliaciją Bendros doktorantūros institucijos Senato mokslo komisijai.

_____

SUDERINTA
Mokslo ir inovacijų prorektorius

_____
Antanas Čenys
2017-10-

SUDERINTA
Teisės direkcijos direktorė

_____
Violeta Keršulienė
2017-10-

Parengė
Doktorantūros skyriaus vedėjas

_____
Šarūnas Mikaliūnas, tel. 274 4952
2017-10-___

Mokslo doktorantūros reglamento
1 priedas

REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI IR JOS ĮFORMINIMUI

1. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija) sudaro disertacijos tekstas, jos santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

2. Disertacijos teksto apimtis – nuo 6 iki 10 autorinių lankų (autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų, skaičiuojant ir tarpus tarp žodžių), santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas.

3. Disertacija įforminama ir spausdinama kaip knyga (A5+ formato, dažniausiai 20 egz. tiražu) pagal Koordinuojančio universiteto parengtą disertacijos maketo šabloną. Lietuvių kalba parašytame disertacijos tekste užrašai po paveikslais ir lentelių pavadinimai rašomi lietuvių ir anglų kalbomis, turinys rašomas lietuvių ir anglų kalbomis.

4. Rekomenduojama, kad Disertacijoje būtų tokie pagrindiniai skyriai:

4.1. Įvadas. Jame suformuluojama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, objektas, darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai tikslui pasiekti, nurodomi taikyti tyrimų metodai, aprašomas darbo mokslinis naujumas, jo teorinė ir taikomoji reikšmė, suformuluojami ginamieji teiginiai, aprašomas disertacijos aprobavimas mokslinėse publikacijose, pateikiamas autoriaus vykdytų projektų sąrašas bei disertacijos struktūra. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 5 puslapių.

4.2. Mokslo publikacijų disertacijoje vykdomų tyrimų tema analitinė apžvalga. Atlikus šią apžvalgą formuluojamas disertanto darbo tikslas ir spręstini uždaviniai. Apžvalginio skyriaus apimtis – iki 20–25 proc. disertacijos teksto be santraukos ir literatūros sąrašo.

4.3. Darbo teorinis skyrius. Joje pagrindžiami autoriaus pasiūlyti tyrimų metodai arba motyvuotai pasirenkami kitų autorių taikyti tyrimų metodai. Įvertinamas taikytų metodų patikimumas ir jų taikymo ribos. Aprašomi vykdyti tyrimai, taikant pasirinktus tyrimo metodus. Pateikiami ir aptariami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų gautais rezultatais.

4.4. Darbo eksperimentinis skyrius. Jame aprašomas autoriaus atliktų teorinių ir natūrinių eksperimentų vykdymas ir gautieji rezultatai, pagrindžiamas jų patikimumas. Eksperimentiškai gauti rezultatai palyginami su teorinių tyrimų ir kitų autorių gautais rezultatais. Visų pagrindinių disertacijos skyrių pabaigoje pateikiamos išvados.

4.5. Darbo bendrosios išvados ir, jei reikia, rekomendacijos. Formuluojamose apibendrinančiose išvadose reikia aptarti siekto disertacijos tikslo įgyvendinimą ir spręstų uždavinių rezultatus, aptarti gautų rezultatų originalumą ir mokslinį naujumą, jų taikymo galimybes ir taikymo naudą. Jei to reikia, formuluojamos rekomendacijos teoriniam ir praktiniam gautų rezultatų taikymui. Bendrosiose išvadose negali būti visuotinai žinomų arba trivialių teiginių. Disertacijos išvados turi būti ne tik kokybinės, bet ir kiekybinės.

4.6. Literatūros sąrašas. Disertacijos tekste cituotos literatūros sąraše reikia teikti ne tik pirmuosius šaltinius, nagrinėjančius disertacijoje gvildenamą temą, bet ir paskutinių kelerių metų mokslo periodikos publikacijas disertacijos tema ir, jei reikia, patentus. Literatūros sąraše teikiama apie 100–200 šaltinių.

4.7. Autoriaus paskelbtų privalomų mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas, taip pat publikacijos mokslo konferencijų ir kituose leidiniuose. Šiame sąraše nurodomi autoriaus gauti patentai ir paraiškos patentams gauti.

4.8. Pateikiamas konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas.

4.9. Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas, kuriame nurodomi duomenys apie jo studijas, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose, dalyvavimą mokslo ir kituose projektuose.

5. Disertacijos santraukos struktūra turi atitikti disertacijos teksto struktūrą. Kai disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos tekstas rašomas lietuvių kalba, santrauka rašoma anglų kalba, kai disertacijos tekstas rašomas anglų arba kita kalba, santrauka rašoma lietuvių

kalba. Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, rengiamos dvi santraukos lietuvių ir anglų kalbomis.

6. Disertacijos priedai, tarp kurių turi būti sąžiningumo deklaracija ir publikacijų disertacijos tema kopijos, įrašomi į kompaktinę plokštelę, pridedamą prie disertacijos.

7. Mokslo daktaro disertacijos įforminimo pavyzdžiai pateikiami bendros mokslo doktorantūros institucijų vidiniuose tinklalapiuose.

_____

Mokslo doktorantūros reglamento
2 priedas

DISERTACIJOS PIRMOJO IR ANTROJO PUSLAPIŲ PAVYZDŽIAI

MOKSLO DOKTORANTO INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS IR PAVARDĖ

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
_____ mokslų sritis
_____ mokslo kryptis (___)

Vilnius 20__

Disertacija rengta 20__–20__ metais Vilniaus Gedimino technikos universitete (arba kitoje Bendros mokslo doktorantūros institucijoje).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Disertacija ginama Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos Bendros mokslo doktorantūros institucijos) _____ mokslo krypties disertacijos gynimo taryboje:

Pirmininkas

Nariai:

Disertacija ginama viešame _____ mokslo krypties tarybos posėdyje, kuris įvyks 20__ m. _____ d., val. Vilniaus Gedimino technikos universiteto (arba kitos Bendros mokslo doktorantūros institucijos) Senato (arba kitoje) posėdžių salėje.

Adresas: Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius, Lietuva.
Tel. (8 5) 274 4952; faksas (8 5) 270 0112, el. paštas doktor@vgtu.lt

Pranešimai apie disertacijos gynimą, nurodant internetinės svetainės adresą, kurioje pateikiama disertacija, išsiųsti 20__ m. _____ d.

Su disertacija galima susipažinti interneto svetainėje adresu _____ ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekoje (Saulėtekio al. 14, LT-10223 Vilnius, Lietuva) bei kitose Bendros mokslo doktorantūros institucijose.

© Vardas ir Pavardė
© Leidykla „Technika“, 20__

ISBN xxxx-xxxx

Mokslo doktorantūros reglamento
3 priedas

DISERTACIJOS AUTORIAUS SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, _____ pareiškiu, kad teikiamą ginti mokslo daktaro disertaciją tema _____ parengiau pagal _____ mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys ar grafinė medžiaga teikiamos su nuorodomis į panaudotus šaltinius. Mano asmeninį indėlį su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema patvirtina publikacijų bendraautoriai.

Rengiant disertaciją ir jos rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo _____ .

Kitų čia nepaminėtų asmenų mokslinio indėlio į parengtą mokslo daktaro disertaciją nėra.

Darbas iki šiol nei Lietuvoje, nei užsienyje šia ar panašia forma nebuvo pristatytas ginti kaip daktaro disertacija.

_____

(parašas) (vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.